

План организации работы с референтными группами УФК по Республике Саха (Якутия) на 2017 год

Наименование референтной группы УФК по Республике Саха (Якутия):

I. Взыскатели по исполнительным документам.

II. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.

III. Территориальные органы исполнительной власти Российской Федерации, органы власти субъектов Российской Федерации, полномочный представитель Президента Российской Федерации в Республике Саха (Якутия).

IV. Клиенты УФК по Республике Саха (Якутия).

№ п/п	Наименование мероприятия	Целевая аудитория	Форма/механизм взаимодействия	Периодичность/Срок	Ответственный исполнитель/соисполнитель
1.	<i>Информирование</i>				
1.1.	Информирование о планах, целях и задачах УФК по Республике Саха (Якутия)	I, II, III, IV	Размещение информации на Интернет-сайте УФК по Республике Саха (Якутия) в административных зданиях УФК по Республике Саха (Якутия) и его территориальных отделов	Постоянно, по мере поступления/изменения информации	Помощник руководителя
1.2.	Информирование об удобных сервисах, создаваемых на основе информации, аккумулируемой УФК по Республике Саха (Якутия)	I, II, III, IV	Размещение информации на Интернет-сайте УФК по Республике Саха (Якутия)	Постоянно, по мере поступления/изменения информации	Помощник руководителя
2.	<i>Организация обратной связи</i>				
2.1.	Обсуждение ключевых вопросов, связанных с деятельностью УФК по Республике Саха (Якутия), проведение встреч с представителями референтных групп	I, II, III, IV	Проведение совещаний/ встреч-семинаров/ круглых столов/ АВКС на базе УФК по Республике Саха (Якутия); организация возможности присутствия на совещательных и коллегиальных органах УФК по Республике Саха (Якутия)	По мере необходимости, но не реже одного раза в год	Заместители руководителя и начальники отделов
2.2.	Организация возможности получения обратной связи	I, II, III, IV	Информирование о каналах и способах направления в адрес УФК по Республике Саха (Якутия) замечаний, предложений, отзывов, замечаний, мнений	Постоянно	Помощник руководителя
2.3.	Проведение анкетирования/опросов	I, II, III, IV	Получение мнений, предложений посредством почтовых, электронных сообщений, опросов, анкет	Постоянно	Заместители руководителя и начальники отделов
3.	<i>Вовлечение в сотрудничество</i>				
3.1.	Распространение информации о возможности участия в деятельности УФК по Республике Саха (Якутия) и формах такого участия	I, II, III, IV	Распространение информации на сайте УФК по Республике Саха (Якутия)	Постоянно	Помощник руководителя
3.2.	Публичное признание наиболее активных представителей референтных групп	II, III, IV	Вручение Благодарности УФК по Республике Саха (Якутия), благодарственных писем	По мере необходимости	Заместители руководителя и начальники отделов
4.	<i>Проведение оценки деятельности УФК по Республике Саха (Якутия)</i>				
4.1.	Проведение анализа проведенного анкетирования/опросов, принятие управленческих решений по результатам анкетирования/опросов		Рассмотрение результатов анкетирования/опросов, формирование статистики, обсуждение результатов работы на совещаниях, заседаниях коллегиальных органов УФК по Республике Саха (Якутия), принятие соответствующих административных и управленческих решений	По мере необходимости, но не реже одного раза в год	Заместители руководителя и начальники отделов
4.2.	Анализ обращений граждан		Учёт обращений граждан и организаций, их рассмотрение, формирование статистики, обсуждение результатов работы с обращениями на совещаниях УФК по Республике Саха (Якутия)	Постоянно	Заместители руководителя и начальник административно-финансового отдела

План организации работы с референтными группами УФК по Республике Саха (Якутия) на 2017 год

Наименование референтной группы УФК по Республике Саха (Якутия):

I. Взыскатели по исполнительным документам.

II. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.

III. Территориальные органы исполнительной власти Российской Федерации, органы власти субъектов Российской Федерации, полномочный представитель Президента Российской Федерации в Республике Саха (Якутия).

IV. Клиенты УФК по Республике Саха (Якутия).

№ п/п	Наименование мероприятия	Целевая аудитория	Форма/механизм взаимодействия	Периодичность/Срок	Ответственный исполнитель/соисполнитель
1.	<i>Информирование</i>				
1.1.	Информирование о планах, целях и задачах УФК по Республике Саха (Якутия)	I, II, III, IV	Размещение информации на Интернет-сайте УФК по Республике Саха (Якутия) в административных зданиях УФК по Республике Саха (Якутия) и его территориальных отделов	Постоянно, по мере поступления/изменения информации	Помощник руководителя
1.2.	Информирование об удобных сервисах, создаваемых на основе информации, аккумулируемой УФК по Республике Саха (Якутия)	I, II, III, IV	Размещение информации на Интернет-сайте УФК по Республике Саха (Якутия)	Постоянно, по мере поступления/изменения информации	Помощник руководителя
2.	<i>Организация обратной связи</i>				
2.1.	Обсуждение ключевых вопросов, связанных с деятельностью УФК по Республике Саха (Якутия), проведение встреч с представителями референтных групп	I, II, III, IV	Проведение совещаний/ встреч-семинаров/ круглых столов/ АВКС на базе УФК по Республике Саха (Якутия); организация возможности присутствия на совещательных и коллегиальных органах УФК по Республике Саха (Якутия)	По мере необходимости, но не реже одного раза в год	Заместители руководителя и начальники отделов
2.2.	Организация возможности получения обратной связи	I, II, III, IV	Информирование о каналах и способах направления в адрес УФК по Республике Саха (Якутия) замечаний, предложений, отзывов, замечаний, мнений	Постоянно	Помощник руководителя
2.3.	Проведение анкетирования/опросов	I, II, III, IV	Получение мнений, предложений посредством почтовых, электронных сообщений, опросов, анкет	Постоянно	Заместители руководителя и начальники отделов
3.	<i>Вовлечение в сотрудничество</i>				
3.1.	Распространение информации о возможности участия в деятельности УФК по Республике Саха (Якутия) и формах такого участия	I, II, III, IV	Распространение информации на сайте УФК по Республике Саха (Якутия)	Постоянно	Помощник руководителя
3.2.	Публичное признание наиболее активных представителей референтных групп	II, III, IV	Вручение Благодарности УФК по Республике Саха (Якутия), благодарственных писем	По мере необходимости	Заместители руководителя и начальники отделов
4.	<i>Проведение оценки деятельности УФК по Республике Саха (Якутия)</i>				
4.1.	Проведение анализа проведенного анкетирования/опросов, принятие управленческих решений по результатам анкетирования/опросов		Рассмотрение результатов анкетирования/опросов, формирование статистики, обсуждение результатов работы на совещаниях, заседаниях коллегиальных органов УФК по Республике Саха (Якутия), принятие соответствующих административных и управленческих решений	По мере необходимости, но не реже одного раза в год	Заместители руководителя и начальники отделов
4.2.	Анализ обращений граждан		Учёт обращений граждан и организаций, их рассмотрение, формирование статистики, обсуждение результатов работы с обращениями на совещаниях УФК по Республике Саха (Якутия)	Постоянно	Заместители руководителя и начальник административно-финансового отдела