

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Республике Саха (Якутия)

А.В.Кускин

10 апреля 2014 года

План по исполнению Управлением Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) Плана деятельности Федерального казначейства на 2014 год и Основных мероприятий на 2014 год по реализации Стратегической карты Казначейства России на 2013-2017 годы

№ п/п	Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Ключевые показатели мероприятия			Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ссылка на мероприятие. План деятельности Федерального казначейства на 2014 год	Ссылка на государственную функцию и перечень государственных функций, исполнение которых возложено на Федеральное казначейство
			Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение				

Раздел I. Мероприятия на 2014 год по реализации Стратегической карты Казначейства России на 2013-2017 годы

Основное мероприятие 1.1. "Обеспечение с 1 января 2015 года операций по счету 40116 с использованием пластиковых карт в интересах публично-правовых образований"

1	Расчет предполагаемой ресурсной потребности территориальных органов Федерального казначейства (далее - ТОФК) при реализации мероприятия 1.1	Проведен анализ ресурсной потребности и направлен в Федеральное казначейство	Анализ	шт.	1	март 2014	Яковлева Н.И. - начальник отдела касового обслуживания исполнения бюджетов, Яковлева Н.П. - и.о. начальника операционного отдела	1	X
2	Разработка и утверждение мероприятий Дорожной карты ТОФК по переводу организаций сектора государственного управления в целях обеспечения наличными денежными средствами через органы Федерального казначейства (далее - Дорожная карта)	Разработка Дорожной карты	Дорожная карта	шт.	1	июнь-июль 2014	Яковлева Н.И. - начальник отдела касового обслуживания исполнения бюджетов, Яковлева Н.П. - и.о. начальника операционного отдела	1	X
3	Проведение совещаний с финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) в целях обсуждения вопросов по обеспечению органами Федерального казначейства наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которых открыты в органах Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	Проведены совещания, выработка политики взаимодействия органов Федерального казначейства с финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	Протокол	шт.	1	июль 2014	Яковлева Н.И. - начальник отдела касового обслуживания исполнения бюджетов, Яковлева Н.П. - и.о. начальника операционного отдела	1	X

4	Осуществление реализации мероприятий Дорожной карты	Реализованы мероприятия Дорожной карты	Отчет в Федеральное казначейство по запросу	шт	по запросу	В соответствии со сроками, установленными Дорожной картой	Яковлева Н.И. - начальник отдела казового обслуживания исполнения бюджета, Яковлева Н.П. - и.о. начальника операционного отдела	1	X
Основное мероприятие 1.2. "Совершенствование процедур кассового обслуживания исполнения федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса"									
1	Предоставление актуальной информации федеральным казенным, бюджетным и автономным учреждениям и их линейных счетов, открытых в органах Федерального казначейства	Данные о федеральных казенных, бюджетных и автономных учреждениях и их линейных счетах, направленные в Федеральное казначейство	Информация о нарушениях направления федерального казначейства (при необходимости)	да/нет	да	Ежемесячно или по запросам Федерального казначейства	Чудайкина Т.В. - начальник отдела расходов, Антонова А.Н. - начальник отдела ведения федеральных расходов	4	Функция 1.1, подфункция 1.1.05, 1.1.07
2	Формирование и направление в Федеральное казначейство вопросов, возникающих при осуществлении кассового обслуживания федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса	Выявлены наиболее рискованные направления в текущей деятельности кассового блока	Вопросы сформулированы и направлены, в том числе для озвучивания на АВС и "Крупных столах", проводимых совещаний	да/нет	да	В течение 2014 г. по мере представления вопросов	Чудайкина Т.В. - начальник отдела расходов	4	Функция 2.2, 2.3
3	Участие в аудио-видеоконференциях, вееросессиях, вееросессиях совещаниях, а также межрегиональных совещаниях по актуальным вопросам кассового обслуживания федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса	Оперативное разделение наиболее актуальных вопросов	Принято участие в аудио-видеоконференциях, вееросессиях совещаниях, а также в межрегиональных совещаниях	да/нет	да	В соответствии с графиком	Чудайкина Т.В. - начальник отдела расходов, Антонова А.Н. - начальник отдела ведения федеральных расходов	4	Функция 1.1, 2.2
4	Совершенствование процедур отражения на линейных счетах клиентов сумм поступлений на счета № 40105 "Средства федерального бюджета" (далее - счет 40105) и № 40501 "Счета организаций, находящихся в федеральной собственности, финансовые организации" (далее - счет 40503) ТООФ	Сокращение количества поступлений на счета 40105, 40501, отразившихся как невыявленные поступления	Количество поступлений, отразившихся как невыявленные поступления сокращены	да/нет	да	В течение 2014 г	Чудайкина Т.В. - начальник отдела расходов	4	Функция 1.1, 2.2, 2.3
5	Проведение анализа количества платежей, поступающих на счета 40105 и 40501 ТООФ, относимых к новым клиентам поступлений	Направление в Федеральное казначейство данных о динамике количества невыявленных поступлений	Данные направлены	да/нет	да	01.06.2014, 31.12.2014	Чудайкина Т.В. - начальник отдела расходов	4	Функция 2.2
6	Проведение анализа причин отнесения к невыявленным поступлениям на счета 40105 и 40501 ТООФ	Установление наиболее типовых причин отнесения сумм поступлений к невыявленным	Результаты анализа направлены в Федеральное казначейство	да/нет	да	01.сентября 2014 г.	Чудайкина Т.В. - начальник отдела расходов	4	Функция 2.2
7	Обеспечение ТООФ выдачи промежуточных выписок из линейных счетов клиентов в течение операционного дня	Направление клиентам оперативной информации о кассовых выплатах	Выписки направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Чудайкина Т.В. - начальник отдела расходов	4	Функция 2.2
8	Обеспечение реализации ТООФ реорганизационных мероприятий федеральных органов государственной власти и федеральных государственных учреждений	Своевременное проведение реорганизационных мероприятий в штатном режиме	Реорганизационные мероприятия проводятся в соответствии с "дорожными картами"	да/нет	да	В течение 2014 г.	Чудайкина Т.В. - начальник отдела расходов, Антонова А.Н. - начальник отдела ведения федеральных расходов	4	Функция 2.2
9	Выявление механизма "Автосанкционирование" в ТООФ при осуществлении кассовых выплат, не требующих предоставления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств	Снижение трудозатрат органов Федерального казначейства при санкционировании оплаты денежных обязательств	Механизм введен в ТООФ	да/нет	да	В течение 2014 г	Чудайкина Т.В. - начальник отдела расходов	4	Функция 1.1, 2.2
10	Мониторинг участников и неучастников бюджетного процесса, обслуживающихся в ТООФ, использующих механизм "Автосанкционирование"	Данные об участниках и неучастниках бюджетного процесса направлены в Федеральное казначейство	Мониторинг и проверки	да/нет	да	01.09.2014	Чудайкина Т.В. - начальник отдела расходов	4	Функция 1.1, 2.2

12	Формирование и направление предложений по совершенствованию технологических процессов и прикладного программного обеспечения (далее – ППО), используемого органами Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания кассовых, автономных и бюджетных учреждений федерального уровня	Сформированы и направлены предложения по совершенствованию технологических процессов и ППО	Предложения сформированы и направлены	да/нет	да	По мере необходимости	Чудовина Т.В. - начальник отдела расходов, Губышева Н.И. - начальник технологического обеспечения	4	Функции 1.1, 2.2, 6.1
13	Доработка технологических регламентов, используемых органами Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания кассовых, автономных и бюджетных учреждений федерального уровня	Технологические регламенты доработаны	Внесены предложения по доработке технологических регламентов	да/нет	да	По мере необходимости	Чудовина Т.В. - начальник отдела расходов, Губышева Н.И. - начальник отдела технологического обеспечения	4	Функции 1.1, 2.2, 6.1

Основное мероприятие 1.3 "Повышение качества кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и осуществления учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса"

1	Предоставление финансовым органам выписок из лицевых счетов и информации о кассовых операциях со средствами бюджета не позднее 10 часов 30 минут в день получения банковской выписки	Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена	Выписки и информация направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Яковлева Н.И. - начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, начальник территориальных отделов "гор.бюдж."	1	Функция 2.2, подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07
2	Предоставление клиентам ТООК выписок из лицевых счетов не позднее 10 часов 30 минут в день получения банковской выписки	Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена	Выписки и информация направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Остаткова О.И. - начальник отдела доходов	1	Функция 2.2, подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07
3	Предоставление администраторам доходов бюджета выписок из лицевых счетов не позднее 16 часов 00 минут в день получения банковской выписки	Оперативная информация о кассовых операциях направлена администратору доходов бюджета	Выписки и информация направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Яковлева Н.И. - начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, начальник территориальных отделов "гор.бюдж."	1	Функция 3.1, подфункция 3.1.0.1
5	Обеспечение ТООК выдачи промежуточных выписок из лицевых счетов клиента в течение операционного дня (по их запросу)	Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена	Выписки направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Яковлева Н.И. - начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, начальник территориальных отделов "гор.бюдж."	1	Функция 2.2, подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07
Основное мероприятие 1.5 "Повышение качества кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации"									
1	Проведение совещаний с участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации по организации работы с 1 апреля 2014 года в части взаимодействия по направлению инкассовых поручений	Проведены совещания с участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации	Протокол	шт	2	март 2014 г.	Яковлева Н.И. - начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджета	1	Функция 2.2, подфункции 2.2.03
2	Направление участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации инкассовых поручений в экстерномном виде в Банк России через территориальный орган Федерального казначейства	Инкассовые поручения участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации в экстерномном виде в Банк России направлены	Инкассовые поручения направлены	да/нет	да	С 1 апреля 2014 г.	Яковлева Н.И. - начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджета	1	Функция 2.2, подфункции 2.2.03

3	Проведение совещаний с отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и региональными отделениями фонда социального страхования Российской Федерации по вопросу внедрения механизма управления средствами на счетах бюджетов Пенсионного фонда Российской Федерации и фонда социального страхования Российской Федерации	Проведения совещания с отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и региональными отделениями фонда социального страхования Российской Федерации	Протокол	шт.	2	ноябрь-декабрь 2014 г.	Яковлева Н.И. - начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджета	1	Функция 2.2., подфункция 2.2.03.
Основное мероприятие 1.10 "Совершенствование механизма предоставления из федерального бюджета межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение"									
1	Формирование направления вопросов и предложений по реализации "нового механизма"	Сформированы и направлены вопросы, выявлены основные проблемы, выработаны согласованные решения	Установлены наиболее рискованные аспекты реализации Нового механизма	да/нет	да	01.10.2014	Яковлева Н.И. - начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, начальник территориальных отделов "договор" - Чулайкина Т.В. - начальник отдела расходов, Автономова А.Н. - начальник отдела ведения федеральных бюджетов, Яковлева Н.И. - начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджета	4	Функция 1.1. 2.2.
2	Открытие и ведение лицевых счетов по переданным полномочиям	Лицевые счета открыты, операции по перечислению средств в бюджет субъекта Российской Федерации осуществляется в установленном порядке	Лицевые счета открыты	да/нет	да	В течение 2014 г.		4	Функция 1.1. 2.2.
3	Обеспечение направления главным распорядителям средств федерального бюджета отчета о состоянии лицевого счета по переданному полномочию по форме Отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531786)	Отчеты направлены в установленном порядке	Отчеты направлены в срок	да/нет	да	не позднее 3 рабочих дней после окончания отчетного месяца	Чулайкина Т.В. - начальник отдела расходов	4	Функция 1.1. 2.2.
4	Обеспечение направления главным распорядителям средств федерального бюджета и финансовым органам субъектов РФ соответствующих выписок из лицевого счета по переданному полномочию (далее - Выписка) по форме Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759), приложений к Выписке по форме Приложения к Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531778) (далее - Приложение к Выписке)	Выписки и Приложения к Выписке направлены	Выписки и Приложения к выписке направлены	да/нет	да	с 01.07.2014	Чулайкина Т.В. - начальник отдела расходов	4	Функция 1.1. 2.2.
5	Предложения по доработке технологических регламентов исполнительных органов федерального казначейства при осуществлении Нового механизма (при необходимости)	Предложения по доработке технологических регламентов сформированы и направлены в Федеральное казначейство	Технологические регламенты доработаны	да/нет	да	В течение 2014 г.	Яковлева Н.И. - начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджета	4	Функция 1.1. 2.2., 6.1

Основное мероприятие 2.1. "Обеспечение органов государственного (муниципального) финансового контроля информацией об исполнении федерального бюджета, кассовом обслуживании бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и организация процедуры обеспечения мер бюджетно-правовой ответственности за нарушение бюджетного законодательства в рамках установленных полномочий."

1	Обеспечение органов государственного (муниципального) финансового контроля информацией об исполнении федерального бюджета, каждом обслуживании исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, организации продаж, обеспечивающих привлечение мер бюджетно-правовой ответственности за нарушение бюджетного законодательства в рамках установленных полномочий	Расширено сотрудничество с органами государственного (муниципального) финансового контроля в части обмена информацией, необходимой для осуществления полномочий, в том числе предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации	Доля контрольно-сметных органов муниципальных образований, созданных по состоянию на 01.01.2014, с которыми ТООК заключены соглашения об информационном взаимодействии	%	80	31.12.2014	Федорова М.Д. - начальник отдела внутреннего контроля и аудита, Колесникова А.А. - начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям Бюджетов, Остапова О.И. - начальник отдела доходов, Яковлева Н.И. - начальник отдела кадрового обслуживания исполнения бюджета	2	Функция 7.1, подфункции 7.1.01
---	--	--	--	---	----	------------	---	---	--------------------------------

Основное мероприятие 2.3. "Повышение качества данных в информационных системах Федерального казначейства"

1	Проработка корректировочных мероприятий с клиентами Федерального казначейства в рамках актуализации и гармонизации справочников юридических лиц, используемых в Автоматизированной системе Федерального казначейства (АСФК), на официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (ООС). Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (сайт ГМУ)	Выполнены поручения центрального аппарата Федерального казначейства в части информирования клиентов Федерального казначейства о необходимости корректировки сведений об учреждениях	Исправленные сведения об учреждениях из поручений Федерального казначейства	%	60	сентябрь 2014	Антонова А.Н. - начальник отдела ведения федеральных реестров	2	Функция 5.1, подфункции 5.1.01, 5.1.02, 6.1.03.
2	Проработка корректировочных мероприятий с клиентами Федерального казначейства в рамках справки с ЕПГУЮЛ справочников юридических лиц, используемых в АСФК, ООС, сайт ГМУ	Выполнены поручения центрального аппарата Федерального казначейства в части информирования клиентов Федерального казначейства о необходимости корректировки сведений об учреждениях в части сведений ЕПГУЮЛ	Исправленные сведения об учреждениях из поручений Федерального казначейства	%	60	декабрь 2014	Антонова А.Н. - начальник отдела ведения федеральных реестров	2	Функция 5.1, подфункции 5.1.01, 5.1.02, 6.1.03.
3	Проведение организационных мероприятий с клиентами Федерального казначейства в рамках формирования подведомственной сети учреждений через личный кабинет уполномочен на сайт ГМУ	Выполнены поручения центрального аппарата Федерального казначейства в части информирования клиентов Федерального казначейства о необходимости формирования подведомственной сети учреждений через личный кабинет уполномочен на сайт ГМУ	Количество подведомственных сетей федерального уровня, оформляемые через личный кабинет уполномочен	%	100	декабрь 2014	Антонова А.Н. - начальник отдела ведения федеральных реестров	2	Функция 5.1, подфункции 5.1.02.

Основное мероприятие 9.1. "Развитие технологий взаимодействия клиентов Федерального казначейства, оптимизация информационного обмена в прикладном программном обеспечении Федерального казначейства."

Модернизация транспортной системы Федерального казначейства и развитие СУФД-Портала для клиентов Федерального казначейства

1	Переход взаимодействия между ТООК на СУФД в части предоставления бюджетных данных	Переход с СЭД на СУФД при передаче между ТООК документов по ведению бюджетных данных	Доля переведенных ТООК	%	100	сентябрь 2014	Николаев А.Г. - начальник отдела информационных систем	9	Функция 1.1.
2	Переход технически готовых клиентов ЗК на СУФД-Портал в части обмена открытыми данными.	Все технически готовые клиенты ОРОК, обслуживающиеся в ЗК, в части открытых данных переведены на СУФД-Портал	Доля переведенных технически готовых клиентов	%	100	2 квартал 2014	Николаев А.Г. - начальник отдела информационных систем	9	Функция 1.1.
3	Внедрение API СУФД-off-line	Внедрение API СУФД-off-line у клиентов, технически не готовых к внедрению СУФД-online	Доля переведенных технически готовых клиентов	%	100	4 квартал 2014	Николаев А.Г. - начальник отдела информационных систем	9	Функция 1.1.
4	Оптимизация взаимодействия информационных систем Федерального казначейства	Внедрение технологии "интеграционной шины" при обмене информацией между органами ФК (замен фр-транспорта)	Доля внедрения "интеграционной шины"	%	100	4 квартал 2014	Николаев А.Г. - начальник отдела информационных систем	9	Функция 1.1.

Основное мероприятие 9.5. "Развитие систем обеспечения информационной безопасности Федерального казначейства и защиты сведений ограниченного доступа"

1	Обеспечение соответствия требованиям информационной безопасности платежей сервисов в территориальных органах Федерального казначейства	Обеспечено соответствие требованиям информационной безопасности платежей сервисов в территориальных органах Федерального казначейства	Соблюдение требований законодательства РФ в области информационной безопасности	Да/Нет	Да	в течение года	Сирометников Г.Г. - начальник отдела режима секретности и безопасности информации	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01
2	Обеспечение внедрения систем оперативного управления информацией информационной безопасности в территориальных органах Федерального казначейства	Обеспечено внедрения системы оперативного управления информацией информационной безопасности в территориальных органах Федерального казначейства	Выполнено реализовано на инициативы с целью ликвидации последствий инцидентов	Да/Нет	Да	в течение года	Сирометников Г.Г. - начальник отдела режима секретности и безопасности информации	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01
3	Обеспечение соответствия (сегментов) информационных систем Федерального казначейства требованиям федерального органа исполнительной власти, регулирующего отношения в области технической защиты информации	Обеспечено соответствие (сегментов) информационных систем федерального казначейства требованиям федерального органа исполнительной власти, регулирующего отношения в области технической защиты информации	Соблюдение требований федерального органа исполнительной власти, регулирующего отношения в области технической защиты информации	Да/Нет	Да	в течение года	Сирометников Г.Г. - начальник отдела режима секретности и безопасности информации	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01
4	Обеспечение защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, обрабатываемой в информационных системах Федерального казначейства	Обеспечена защита конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, обрабатываемой в информационных системах Федерального казначейства	Отсутствие нарушений при обработке информации	Да/Нет	Да	в течение года	Сирометников Г.Г. - начальник отдела режима секретности и безопасности информации	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01
5	Обеспечение выполнения требований по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры Федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-методическими документами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области протектората техническим разведкам и технической защите информации	Обеспечено выполнение требований по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-методическими документами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области протектората техническим разведкам и технической защите информации	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности	Да/Нет	Да	в течение года	Сирометников Г.Г. - начальник отдела режима секретности и безопасности информации	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01
6	Обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную тайну и соблюдение режима секретности в территориальном органе Федерального казначейства	Обеспечено выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную тайну и соблюдение режима секретности в территориальном органе федерального казначейства	Отсутствие нарушения законодательства Российской Федерации в части защиты государственной тайны и соблюдения режима секретности	Да/Нет	Да	в течение года	Сирометников Г.Г. - начальник отдела режима секретности и безопасности информации	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01
7	Обеспечение бесперебойного функционирования органов специальной документальной связи территориального органа Федерального казначейства	Обеспечено бесперебойное функционирование органов специальной документальной связи территориального органа федерального казначейства	Отсутствие выхода из строя органов специальной документальной связи	Да/Нет	Да	в течение года	Сирометников Г.Г. - начальник отдела режима секретности и безопасности информации	X	X
8	Оснащение органов специальной документальной связи новой аппаратурой	Совместительство связи специальной документальной связи территориального органа федерального казначейства	Выполнение государственного контракта на приобретение техники специальной документальной связи	Да/Нет	Да	в течение года	Сирометников Г.Г. - начальник отдела режима секретности и безопасности информации	X	X
9	Обеспечение гарантированного обмена информацией содержащейся сведений, составляющих государственную тайну, по техническим каналам связи между органами специальной документальной связи Федерального казначейства	Обеспечен гарантированный обмен информацией содержащейся сведений, составляющих государственную тайну, по техническим каналам связи между органами специальной документальной связи федерального казначейства	Отсутствие нарушений при обмене информацией	Да/Нет	Да	в течение года	Сирометников Г.Г. - начальник отдела режима секретности и безопасности информации	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01

Основное мероприятие 9.6. "Развитие сервисов У удостоверяющего центра Федерального казначейства"

1	Обеспечение бесперебойного управления процессами электронного документооборота, выданных Региональным центром регистрации территориального органа Федерального казначейства	Обеспечение бесперебойного управления сертификатами ключей проверки электронных подписей, выданных Региональным центром регистрации территориального органа Федерального казначейства	Юридически значимый электронный документооборот с Региональным центром регистрации территориального органа Федерального казначейства обеспечен (без извещения)	Да/Нет	Да	в течение года	Сиромятников Г.Г. - начальник отдела режима секретности и безопасности информации	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.02
2	Выполнение мероприятий по модернизации аппаратно-программных комплексов Регионального центра регистрации территориального органа Федерального казначейства	Осуществление модернизации аппаратно-программных комплексов Регионального центра регистрации территориального органа Федерального казначейства	Инфраструктура Удостоверяющего центра Федерального казначейства соответствует требованиям, предъявляемым к аккредитованным Удостоверяющим центрам	Да/Нет	Да	в течение года	Сиромятников Г.Г. - начальник отдела режима секретности и безопасности информации	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.02
Основное мероприятие 10.1 "Оптимизация функциональной деятельности Федерального казначейства"									
1	Подготовка предложений по оптимизации функциональных процессов Федерального казначейства	Перечень процессов функциональной деятельности территориальных органов Федерального казначейства, затраты (как материальные, так и временные) на осуществление которых могут быть снижены в результате их оптимизации	письмо	письмо направлено (да/нет)	да	по запросу Федерального казначейства	Начальник отдела	10	Функция 6.1, подфункции 6.1.03, 6.1.04
Основное мероприятие 10.5 "Разработка перспективной организационно-функциональной модели Федерального казначейства"									
1	Разработка предложений по централизации отдельных функций и полномочий ТОФК	Перечень функций, реализуемых территориальными органами Федерального казначейства (отделами), передача которых специализированным учреждениям (межрегиональным территориальным органам) Федерального казначейства позволит сократить материальные затраты на их реализацию	письмо	письмо направлено (да/нет)	да	30.04.2014	Начальник отдела	10	Функция 6.1, подфункции 6.1.02

Раздел II. План выполнения мероприятий по осуществлению функций в установленной сфере деятельности

1. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и участников бюджетного процесса									
1	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса	Повышение качества кассового обслуживания	Изменения в должностные регламенты сотрудников отдела. Повысилась результативность отдела и сотрудников отдела	да/нет	да	В течение 2014 года	Яковлева Н.И. - начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов		Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса
2. Учет поступлений и их распределение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации									
1	Выполнение операций по учету и распределению поступлений на счет № 40101 Управления в соответствии с бюджетным законодательством на 2014 год и указанным Минфина России и Федерального казначейства	Повышение качества исполнения государственной функции по учету поступлений и их распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	отсутствие нарушений	да/нет	да	В течение 2014 года	Остapkova O.И. - начальник отдела доходов		Учет и распределение поступлений
2	Контроль за соблюдением на территории Республики установлений бюджетных законодательством нормативов поступлений налогов, сборов и иных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации	Повышение качества исполнения государственной функции по учету поступлений и их распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	отсутствие нарушений	да/нет	да	В течение 2014 года	Остapkova O.И. - начальник отдела доходов		Учет и распределение поступлений
3	Выяснение в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	Своевременное выяснение в доход соответствующего бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов	отсутствие нарушений	да/нет	да	При поступлении документа на казначейство	Остapkova O.И. - начальник отдела доходов		Выяснение в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов
4	Проведение проверки справочника ОКНТО (Общероссийского классификатора территории муниципальных образований) и справочника кодов ОКНТО на правильность и полноту указания всех муниципальных образований Республики Саха (Якутия) при внесении изменений на оси	Проверка корректности и обеспечено применение кодов ОКНТО ФК, Росстат, ФНС, Минобрнауки	Проверка кодов ОКНТО	да/нет	да	После получения уведомлений из ФК	Остapkova O.И. - начальник отдела доходов		Учет и распределение поступлений
5	Подготовка ответов на вопросы, поступающие от финансовых органов, администраторов доходов бюджетов, муниципальных и физических лиц и предоставление ответных на них в рамках функций, возложенных на отдел доходов	Ответы на вопросы предоставлены	Своевременные ответы на вопросы предоставлены	да/нет	да	В течение 2014 года	Остapkova O.И. - начальник отдела доходов		Учет и распределение поступлений
6	Формирование реестра платежей за оказание государственных и муниципальных услуг и иных платежей, выполняемых источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Обеспечены условия для совершенствования государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах	Данные проверены	%	100	В сроки	Остapkova O.И. - начальник отдела доходов		Осуществление иных функций

3. Обеспечение кассового исполнения федерального бюджета

1	Реализация порядка и хранения документов по исполнению служебных актов УОФК по Республике Саха (Якутия), утвержденного приказом ФК от 09.06.2012 № 230	Обеспечение единого порядка хранения и учета в ППО АСФК документов по исполнению служебных актов	исполнительный лист (служебный приказ)	шт.	да	в течение 2014 года	Чудайкина Т.В. - начальник отдела расходов	Исполнение федерального бюджета	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса
2	Проведение с участниками и неучастниками бюджетного процесса совещаний по актуальным вопросам кассового обслуживания федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса	Оперативное разъяснение наиболее актуальных вопросов	Проведено совещание	да/нет	да	в течение 2014 года	Чудайкина Т.В. - начальник отдела расходов	Исполнение федерального бюджета	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса
3	Внесение технологических регламентов, используемых органами Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания казенных, автономных и бюджетных учреждений федерального уровня	Технологические регламенты внесены	Внесены предложения по доработке технологических регламентов	да/нет	да	По мере необходимости	Чудайкина Т.В. - начальник отдела расходов, Габеева Н.И. - начальник отдела текущего обеспечения	Исполнение федерального бюджета	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса
4	Осуществление УОФК по Республике Саха (Якутия) полномочий в рамках реализации приказа ФК от 18.06.2012 № 238	Пересечение в бюджеты субъектов Российской Федерации субсидий, субвенций, межбюджетных трансфертов, обеспечение целевого использования	Операции проведены	да/нет	да	В течение 2014 г.	Чудайкина Т.В. - начальник отдела расходов, Яковлева Н.И. - начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов	Исполнение федерального бюджета	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса

4. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности

4.1. «Формирование и предоставление отчетности об исполнении федерального бюджета»

1	Составление оперативной ежедневной информации об исполнении федерального бюджета Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия)	Предоставление информации в Межрегиональное операционное УОФК	Отчеты предоставлены	да/нет	да	ежедневно, кроме - ежедневно.	Колесникова А.А. - начальник отдела бюджетного учета и отчетности по отходам бюджета	Исполнение федерального бюджета	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса
2	Составление ежеквартальной отчетности о кассовом исполнении федерального бюджета	Предоставление информации в Межрегиональное операционное УОФК	Отчеты предоставлены	да/нет	да	ежемесячно, 7,10,12 числа, следующие за отчетным	Колесникова А.А. - начальник отдела бюджетного учета и отчетности по отходам бюджета	Исполнение федерального бюджета	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса
3	Составление и представление ежеквартальной информации в части кассового обслуживания федеральных бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций в рамках реализации Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»	Предоставление информации в Межрегиональное операционное УОФК	Отчеты предоставлены	да/нет	да	ежемесячно, 5,10 числа, следующие за отчетным	Колесникова А.А. - начальник отдела бюджетного учета и отчетности по отходам бюджета	Исполнение федерального бюджета	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса

4	Составление ежеквартально Пояснительной записки "Сведения о соблюдении нормативов отчетлений в федеральный бюджет налогов и сборов"	Предоставление информации в Межрегиональное операционное УОК	Отчеты предоставлены	да/нет	да	Ежеквартально 15 числа месяца, следующего за отчетным	Колесникова А.А. - начальник отдела бюджетного учета и отчетности пооперационным бюджетам		Исполнение федерального бюджета Касовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса
5	Составление годовой отчетности о кассовом исполнении федерального бюджета за 2013 год	Предоставление информации в Межрегиональное операционное УОК	Отчеты предоставлены	да/нет	да	28 февраля 2014г.	Колесникова А.А. - начальник отдела бюджетного учета и отчетности пооперационным бюджетам		Исполнение федерального бюджета Касовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса
6	Составление сведений о входящих остатках по счетам Главной книги	Предоставление информации в Межрегиональное операционное УОК	Отчеты предоставлены	да/нет	да	ежегодно	Колесникова А.А. - начальник отдела бюджетного учета и отчетности пооперационным бюджетам		Исполнение федерального бюджета Касовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса
7	Прим и составление ежемесячной информации в ТООК(Авт сверки внутриназначенческих расчетов)	Предоставление в соответствующее управление Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации	Отчеты предоставлены	да/нет	да	ежемесячно, 6 числа после окончания отчетного периода	Колесникова А.А. - начальник отдела бюджетного учета и отчетности пооперационным бюджетам		Исполнение федерального бюджета Касовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса
8	Формирование ключевых показателей эффективности	Предоставление информации в Межрегиональное операционное УОК	Отчеты предоставлены	да/нет	да	ежедневно	Колесникова А.А. - начальник отдела бюджетного учета и отчетности пооперационным бюджетам		Исполнение федерального бюджета Касовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса
4.2. «Формирование и предоставление информации об исполнении и обслуживании бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»									
9	Формирование и предоставление ежеквартально информации об исполнении бюджета субъекта РФ	Предоставление информации в Межрегиональное операционное УОК	Отчеты предоставлены	да/нет	да	Ежемесячно по вторникам	Колесникова А.А. - начальник отдела бюджетного учета и отчетности пооперационным бюджетам		Исполнение федерального бюджета Касовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса
10	Формирование и предоставление ежемесячной информации об исполнении бюджета субъекта РФ	Предоставление информации в Межрегиональное операционное УОК	Отчеты предоставлены	да/нет	да	Ежемесячно 10,12 числа месяца, следующего за отчетным	Колесникова А.А. - начальник отдела бюджетного учета и отчетности пооперационным бюджетам		Исполнение федерального бюджета Касовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса

11	Формирование и представление ежемесячной информации об исполнении бюджета субъекта РФ	Предоставление в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) и финансовые органы местных бюджетов	Отчеты предоставляются	да/нет	да	Ежемесячно 5, 10 числа месяца, следующего за отчетным	Косенникова А.А. - начальник отдела начального учета и отчетности пооперативным бюджетам	Исполнение федерального бюджета
12	Составление и представление ежемесячной информации в части кассового обслуживания бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций в рамках реализации Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»	Предоставление в Министерство финансов Республики Саха (Якутия)	Отчеты предоставляются	да/нет	да	Ежемесячно 5 числа месяца, следующего за отчетным	Косенникова А.А. - начальник отдела начального учета и отчетности пооперативным бюджетам	Исполнение федерального бюджета

5. Информационные технологии

1	Обеспечение штатной эксплуатации и мониторинга работоспособности функционирования информационных, телекоммуникационных систем и информационно-технической инфраструктуры УФК	Штатная эксплуатация и работоспособность информационных, телекоммуникационных систем и информационно-технической инфраструктуры УФК	Оперативность устранения нештатных ситуаций при эксплуатации и работоспособности информационных, телекоммуникационных систем и информационно-технической инфраструктуры УФК	да/нет	да	В течение 2014 года	Николаев А.Г. - начальник отдела информационных систем	Информационно-техническое обеспечение деятельности федерального казначейства
2	Организация сопровождения и технического обслуживания оргтехники в УФК	Штатное функционирование оргтехники в УФК	Оперативность устранения нештатных ситуаций при эксплуатации оргтехники	да/нет	да	В течение 2014 года	Николаев А.Г. - начальник отдела информационных систем	Информационно-техническое обеспечение деятельности федерального казначейства
3	Обеспечение технического обслуживания всех видов телефонной связи в УФК и входящих в ее состав автоматических телефонных станций (АТС) и телефонных аппаратов	Штатное функционирование всех видов телефонной связи в УФК и входящих в ее состав АТС и телефонных аппаратов	Оперативность устранения нештатных ситуаций при функционировании всех видов телефонной связи в УФК и входящих в ее состав АТС и телефонных аппаратов	да/нет	да	В течение 2014 года	Николаев А.Г. - начальник отдела информационных систем	Информационно-техническое обеспечение деятельности федерального казначейства
4	Обеспечение администрирования прикладного программного обеспечения (ППО) и технических средств информационно-технической инфраструктуры УФК	Минимизация нештатных ситуаций, связанных с функционированием ППО и технических средств информационно-технической инфраструктуры УФК	Оперативность устранения нештатных ситуаций, связанных с функционированием ППО и технических средств информационно-технической инфраструктуры УФК	да/нет	да	В течение 2014 года	Николаев А.Г. - начальник отдела информационных систем	Информационно-техническое обеспечение деятельности федерального казначейства
5	Организация внедрения новых версий ППО и обеспечение своевременного обновления версий документации на используемые прикладные информационные системы	Своевременное внедрение новых версий ППО согласно Приказа Фискального казначейства от 21.03.2013 г. №53, своевременное обновление версий документации на используемые прикладные информационные системы	Своевременное внедрение новых версий ППО согласно Приказа Фискального казначейства от 21.03.2013 г. №53, своевременное обновление версий документации на используемые прикладные информационные системы	да/нет	да	В течение 2014 года	Николаев А.Г. - начальник отдела информационных систем	Информационно-техническое обеспечение деятельности федерального казначейства
6	Подготовка технических требований к закупкам УФК товаров, работам и услугам, определение существенных условий; подготовка заявок на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Республики Саха (Якутия);	Закупка товаров, работ и услуг в части информационно-технического обеспечения в соответствии с ФЗ 44-ФЗ	Закупка товаров, работ и услуг в части информационно-технического обеспечения в соответствии с ФЗ 44-ФЗ	да/нет	да	В течение 2014 года	Николаев А.Г. - начальник отдела информационных систем	Информационно-техническое обеспечение деятельности федерального казначейства

7	Осуществление выполнения резервного копирования и архивирования баз данных и версий ППО, обеспечение их хранения	Резервное копирование и архивирование баз данных и версий ППО, обеспечение их хранения	Резервные копии и архивы баз данных и версий ППО	да/нет	да	В течение 2014 года	Николаев А.Г. - начальник отдела информационных систем	Информационно-техническое обеспечение деятельности Федерального казначейства
8	Обеспечение реализации мер по защите информации на ресурсах локальных вычислительных сетей (ЛВС) УОФ, осуществление антивирусного контроля	Защита информации на ресурсах ЛВС, антивирусный контроль	Защита информации на ресурсах ЛВС, антивирусный контроль	да/нет	да	В течение 2014 года	Николаев А.Г. - начальник отдела информационных систем	Информационно-техническое обеспечение деятельности Федерального казначейства
9	Обеспечение своевременной информационной и технической поддержки Интернет-сайта Управления, своевременного размещения заявок на инвентаризацию отделов	Прозрачность, доступность информации о деятельности УОФ	Своевременное размещение заявок на Интернет сайт	да/нет	да	В течение 2014 года	Николаев А.Г. - начальник отдела информационных систем	Информационно-техническое обеспечение деятельности Федерального казначейства
10	Обеспечение организации информационного взаимодействия УОФ с внешними абонентами (ЦА ФК, участники и неучастники бюджетного процесса, Национальный банк РС(Я), финансовые органы и др.)	Безотказное информационное взаимодействие с внешними абонентами УОФ	Безотказное информационное взаимодействие с внешними абонентами УОФ	да/нет	да	В течение 2014 года	Николаев А.Г. - начальник отдела информационных систем	Информационно-техническое обеспечение деятельности Федерального казначейства
11	Обеспечение внедрения новых утвержденных технологических регламентов при использовании ППО в производственную эксплуатацию, согласно Приказа Федерального казначейства от 21.03.2013 г. №31, осуществление контроля их исполнения	Своевременное внедрение новых утвержденных технологических регламентов и осуществление деятельности УОФ согласно Технологическим регламентам	Внедрение новых утвержденных Технологических регламентов	да/нет	да	В течение 2014 г. в соответствии со сроками внедрения Технологических регламентов	Гобашева Н.И. - начальник отдела технологического обеспечения	Информационно-техническое обеспечение деятельности Федерального казначейства
12	Обеспечение выгрузки и передачи статистической и иной информации в ППО ССПО	Обеспечение анализа выполнения производственных процессов УОФ с учетом технологических стандартов в ППО ССПО с целью оптимизации и стандартизации производственных технологических процессов	Своевременная выгрузка и передача статистической и иной информации в ППО ССПО	да/нет	да	В течение 2014 года	Гобашева Н.И. - начальник отдела технологического обеспечения	Информационно-техническое обеспечение деятельности Федерального казначейства
13	Обеспечение формирования и передачи достоверной оперативной информации в систему ключевых показателей эффективности и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (КПЭЗ)	Прозрачность, доступность информации об исполнении бюджетов всех уровней	Своевременное передача оперативной информации в систему КПЭЗ	да/нет	да	В течение 2014 года	Гобашева Н.И. - начальник отдела технологического обеспечения	Информационно-техническое обеспечение деятельности Федерального казначейства
14	Оказание консультативной помощи специалистам структурных подразделений УОФ по технологическим вопросам функционирования ППО	Предоставление заданного набора и повышение качества технологических сервисов структурным подразделениям УОФ	Минимизация ошибок структурных подразделений УОФ по технологическим вопросам	да/нет	да	В течение 2014 года	Гобашева Н.И. - начальник отдела технологического обеспечения	Информационно-техническое обеспечение деятельности Федерального казначейства

7. Обеспечение деятельности Федерального казначейства

1	Организация работы по проведению аттестации и квалификационных экзаменов гражданских служащих	Оценка профессионального уровня гражданских служащих, определение направления повышения их квалификации, формирование кадрового состава государственной гражданской службы (Росгужта) Фсереграши в УОФ по Республике Саха (Якутия)	Аттестация и квалификационный экзамен	шт		В течение 2014 года	Зверстова Г.В. - начальник отдела кадров	Осуществление иных функций
2	Оформление правоустанавливающих документов собственников зданий и земельных участков	Технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации права, земельно-кадастровые дела	Данные откорректированные	%	100	По мере необходимости	Казанцев Д.В. - начальник административного отдела	Осуществление иных функций
3	Расчеты по определению сметной стоимости ремонтных работ в управлении и территориальных отделах по утвержденному плану-графику	Проведение ремонтных работ в соответствии с планом, экономия бюджетных средств	Сметная стоимость на ремонтные работы	%	100	По мере необходимости	Казанцев Д.В. - начальник административного отдела	Осуществление иных функций
4	Регистрация входящей/исходящей/внутренней корреспонденции, обращения граждан, заявок на размещение на Интернет-сайте, приказы	Сопровождение и повышение эффективности законопроектирования	Документ	шт		В течение 2014 года	Казанцев Д.В. - начальник административного отдела	Осуществление иных функций
5	Обеспечение реализации функций Управления как получателя средств федерального бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности Управления	Формирование полной и достоверной информации о финансовой и хозяйственной деятельности Управления	Ведение бюджетного учета и представление бюджетной, налоговой и статистической отчетности в соответствующие органы	да/нет	да	2013-2014 годы	Ким Н.И. - начальник отдела финансового обеспечения	Осуществление иных функций

6	Внедрение системы обеспечения функционирования органов Федерального казначейства через Федеральное казенное учреждение "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России"	Обеспечение качественного и своевременного оказания специализированных услуг подразделениями Федерального казначейства и внешними контрагентами	Реализация мероприятий по централизации бюджетного учета, подготовка к мероприятиям по передаче функций учета на киоски	да/нет	да	2015 год	Ким Н.И. - начальник отдела финансового обеспечения		Осуществление иных функций
8. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности									
1	Предоставление информации о показателях результативности деятельности УОК по Республике Саха (Якутия) в Федеральное казначейство	Определение оценки результативности деятельности УОК по Республике Саха (Якутия) за 2012 год	Оценка определена, информация направлена в ФК	да/нет	да	Не позднее 20 января	Федорова М.Д. - начальник отдела внутреннего контроля и аудита		Осуществление иных функций
2	Определение оценки результативности деятельности отделов УОК по Республике Саха (Якутия)	Оценить деятельность отделов УОК по Республике Саха (Якутия)	Оценена деятельность отдела	да/нет	да	Ежемесячно не позднее 10 рабочего дня месяца	Начальники отделов		Осуществление иных функций
3	Определение оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих (далее - ФГТС), замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в УОК по Республике Саха (Якутия)	Оценить деятельность ФГТС, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в УОК по Республике Саха (Якутия). Определить оценку	Оценена деятельность ФГТС	да/нет	да	Ежемесячно не позднее 5 рабочего дня месяца	Начальники отделов		Осуществление иных функций
4	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и организация заключения государственных контрактов (договоров) для обеспечения государственных нужд Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия)	Своевременное освоение лимитов бюджетных обязательств	Запрос котировок, аукцион в электронной форме, запрос предложений	шт	1	В соответствии с Планом-графиком осуществления закупок	Тихонова Н.В. - начальник отдела государственных закупок		Осуществление иных функций