



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ)**
(УФК по Республике Саха (Якутия))

ПРИКАЗ

«01» июня 20 15 г.

№ 292

Якутск

**Об утверждении Порядка определения и оценки результативности
деятельности федеральных государственных гражданских служащих,
замещающих должности федеральной государственной
гражданской службы в УФК по Республике Саха (Якутия)**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.03.2009 № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 – 2013 годы)», приказом Федерального казначейства от 23.03.2010 №63 «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Центральном аппарате Федерального казначейства», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) (далее – Управление) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить ответственными за получение Таблиц показателей результативности деятельности государственных гражданских служащих

Управления (далее – Таблицы) и составление аналитического отчета об оценках результативности деятельности сотрудников Управления, а также иную аналитическую информацию, формируемую по решению руководства Управления казначея отдела внутреннего контроля и аудита Высоких В.Г. и казначея отдела внутреннего контроля и аудита Мышко А.Б.

3. Признать утратившим силу приказ УФК по Республике Саха (Якутия) от 14.06.2013 №171 «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в УФК по Республике Саха (Якутия)».

И.о. руководителя



В.И. Батюшкина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по
Республике Саха (Якутия)
от «01» ноября 2015г. № 292

**Порядок
определения и оценки результативности деятельности федеральных
государственных гражданских служащих, замещающих должности
федеральной государственной гражданской службы в УФК по Республике
Саха (Якутия)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в УФК по Республике Саха (Якутия) (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. №261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)», в соответствии со Служебным распоряжением УФК по Республике Саха (Якутия), утвержденным приказом от 29 декабря 2007г. №253-п (в ред. приказа УФК по Республике Саха (Якутия) от 31 августа 2009г. №139, от 22 сентября 2010г. №161, от 24 мая 2012г. №343, от 07 февраля 2014г. №35, от 03 марта 2014г. №71, от 16 февраля 2015г. №97) и устанавливает показатели, критерии результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих УФК по Республике Саха (Якутия).

1.2. В данном Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

Управление – Управление Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия);

Гражданские служащие - федеральные государственные гражданские служащие Управления;

Оцениваемый период - интервал времени, по результатам работы в котором оценивается деятельность Гражданского служащего (в целях применения настоящего Порядка оцениваемый период принимается равным одному календарному месяцу);

Показатели деятельности - показатели деятельности Гражданского служащего, представляющие собой детализированные цели и задачи деятельности структурных подразделений Управления, которые закреплены в

разделе «Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности Гражданского служащего» должностного регламента Гражданского служащего;

Таблица - Таблица показателей результативности деятельности Гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении;

ОВКиА - отдел внутреннего контроля и аудита Управления;

Ответственный сотрудник - сотрудник соответствующего отдела Управления, ответственный за сбор Таблиц и предоставление сопроводительного письма в случаях, установленных настоящим Порядком в ОВКиА.

II. Определение и оценка результативности деятельности гражданских служащих Управления

2.1. Определение результативности деятельности.

2.1.1. Для определения результативности деятельности Гражданского служащего используются Показатели деятельности, предоставленные в соответствующих Таблицах, оформленных согласно Приложениям №1-3 к настоящему Порядку. Каждому Показателю деятельности, в зависимости от его значимости присваивается значение в процентах. Сумма значений всех Показателей деятельности должна составлять 100 процентов.

2.1.2. Таблица разрабатывается непосредственным руководителем Гражданского служащего совместно с Гражданским служащим.

Изменения наименований Показателей деятельности и/или изменения состава Показателей деятельности осуществляются с учетом уточнения должностного регламента Гражданского служащего.

2.1.3. Оценка результативности деятельности Гражданского служащего отражается в строке Таблицы под соответствующими Показателями деятельности.

В случае если в Оцениваемый период имело место неисполнение, несвоевременное или некачественное исполнение Гражданским служащим своих должностных обязанностей (в том числе поручений руководства), то в строке Таблицы под соответствующим Показателем деятельности проставляется значение оценки, сниженное относительно максимального значения этого Показателя деятельности на величину, определяемую Гражданским служащим самостоятельно в зависимости от количества и значимости допущенных нарушений и/или недостатков. В иных случаях в строке Таблицы под соответствующим Показателем деятельности проставляется значение оценки, равное максимальному значению соответствующего Показателя деятельности. Количество фактически отработанных в Оцениваемом периоде дней не влияет на оценку достижения Гражданским служащим Показателя деятельности.

В графу «Общая оценка результативности деятельности *Общ (%)*» заносится итоговая оценка, которая определяется по формуле:

$$O_{общ} = O_1 + O_2 + \dots + O_n,$$

где:

$O_{общ}$ - общая оценка результативности деятельности;

O_1, O_2, \dots, O_n - оценка Показателя деятельности;

n - количество Показателей деятельности.

2.2. Оценка результативности деятельности.

2.2.1. Механизм определения и оценки результативности деятельности.

Механизм определения и оценки результативности деятельности Гражданского служащего включает в себя 2 этапа:

- оценка достижения Гражданским служащим Показателя деятельности;
- общая оценка результативности деятельности Гражданского служащего.

2.2.2. Определение и общая оценка результативности деятельности осуществляется самим Гражданским служащим путем самостоятельного заполнения граф и строк соответствующей Таблицы.

Таблица подписывается Гражданским служащим, согласовывается начальником отдела, в котором Гражданский служащий замещает должность Гражданской службы и утверждается курирующим заместителем руководителя Управления.

Самооценка начальников отделов, согласовывается с курирующим заместителем руководителя Управления и утверждается руководителем Управления.

Самооценка заместителей руководителя Управления, помощника руководителя Управления, главных специалистов-экспертов по гражданской обороне и мобилизационной подготовке Управления утверждается руководителем Управления.

В случае кураторства отдела руководителем Управления:

- Таблицы Гражданских служащих согласовываются начальником отдела, утверждаются руководителем Управления;
- Таблицы начальников отдела утверждаются руководителем Управления без процедуры согласования.

2.2.3. Деятельность Гражданского служащего считается:

- «результативной», если $O_{общ}$ составляет от 80 до 100%;
- «недостаточно результативной», если $O_{общ}$ составляет от 50 до 80%;
- «нерезультативной», если $O_{общ}$ менее 50%.

2.3. Утвержденные и заполненные в соответствии с настоящим Порядком Таблицы с сопроводительным письмом направляются Ответственным сотрудником в ОВКиА в срок не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за Оцениваемым периодом.

2.4. Представление Таблиц в случае временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка, иные причины), перевода или увольнения Гражданского служащего.

2.4.1. Оценка деятельности Гражданских служащих, отсутствовавших в течение всего Оцениваемого периода, не осуществляется, при этом Таблицы не представляются. Причины отсутствия Гражданского служащего указываются

Ответственным сотрудником в сопроводительном письме. В случае отсутствия начальника отдела в период подготовки Таблиц сопроводительное письмо подписывается в установленном порядке лицом, исполняющим обязанности начальника отдела (заместителем начальника отдела).

2.4.2. В случае временного отсутствия Гражданского служащего в период подготовки Таблицы Ответственным сотрудником в сопроводительном письме указывается причина его временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка, иная причина).

При выходе на службу после временного отсутствия в период подготовки Таблицы Гражданский служащий должен в течение 5 рабочих дней предоставить в ОВКиА утвержденную Таблицу за прошедший Оцениваемый период.

2.4.3. В случае планового отсутствия Гражданского служащего (командировка, обучение, отпуск и иная причина) Гражданский служащий должен в его последний день пребывания на рабочем месте предоставить в ОВКиА утвержденную Таблицу за Оцениваемый период.

2.4.4. В случае если в течение Оцениваемого периода Гражданский служащий был переведен на другую должность (в другой отдел), Таблицы на него предоставляются на обе должности (оба отдела). При этом ОВКиА производит расчет общей оценки результативности деятельности Гражданского служащего $O_{\text{общ}}$ как среднее значение $O_{\text{общ}}$ из этих двух Таблиц.

2.4.5. В случае увольнения Гражданского служащего в Оцениваемый период Таблица на него не предоставляется. Данный факт отражается в сопроводительном письме.

2.5. ОВКиА на основании предоставленных Таблиц готовит и в установленном порядке направляет на имя руководителя Управления аналитический отчет о своевременности предоставления и полноте предоставленных данных, о соответствии оформления и заполнения Таблиц требованиям настоящего Порядка, а также иную аналитическую информацию, формируемую по решению руководства Управления.

III. Порядок внесения изменений и дополнений в Таблицу

3.1. Внесение изменений и дополнений в Таблицу может быть инициировано как Гражданским служащим, так и непосредственным руководителем, а также руководителем Управления и его заместителями.

IV. Заключительные положения

4.1. При несогласии с оценкой Показателя деятельности, лица, визирующие и/или утверждающие Таблицу, могут вносить в нее необходимые исправления, о чем они информируют Гражданского служащего и Ответственного сотрудника. В этом случае Таблица проходит процедуру оформления и согласования повторно.

В случае несогласия с внесенными исправлениями, Гражданский

служащий вправе не подписывать измененную Таблицу и может, в форме служебной записки, представить своему непосредственному руководителю мотивированное объяснение своего несогласия. Информация о несогласии Гражданского служащего с оценкой и наличии служебной записки отражается Ответственным сотрудником в сопроводительном письме.

4.2. Документальные подтверждения нарушений хранятся у должностных лиц, подтверждающих оценки результативности деятельности.

Лист согласования к приказу/приложению к приказу
 «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности
 федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности
 федеральной государственной гражданской службы в УФК по Республике Саха
 (Якутия)» от «01» июня 2015г. № 292
 (заголовок проекта приказа)

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата	Примечание
Вр.и.о. заместителя руководителя	А.А. Колесникова			
Заместитель руководителя	П.Н. Соловьев			
Заместитель руководителя	В.В. Полищенко			
Заместитель начальника отдела доходов	Э.Ю. Музалевская			
Начальник операционного отдела	Е.Г. Колескина			
Начальник отдела расходов	Т.В. Чудайкина			
Заместитель начальника отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов	А.И. Тарасов			
Начальник отдела ведения федеральных реестров	А.Н. Антонова			
Заместитель начальника отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов	А.П. Бурцева			
Заместитель начальника финансового обеспечения	А.С.Птицына			
Начальник отдела кадров	Г.В. Эверстова			
Начальник отдела				

внутреннего контроля и аудита	М.Д. Федорова			
Начальник административного отдела	Д.В. Казанцев			
Начальник отдела информационных систем	А.Г. Николаев			
Заместитель начальника отдела технологического обеспечения	Г.Ю. Усванова			
Начальник отдела режима секретности и безопасности информации	Г.Г. Сыромятников			
Заместитель начальника юридического отдела	С.Д. Борисова			
Начальник отдела государственных закупок	Н.В. Тихонова			
Главный специалист – эксперт по мобилизационной подготовке	З.Д. Егорова			
Главный специалист - эксперт по гражданской обороне	Д.П. Денисова			
Вр.и.о. заместителя начальника отдела №36	В.В. Петров			
Заместитель начальника административного отдела	Т.Г. Сидорова			В части оформления

Исполнитель: Заместитель начальника отдела внутреннего контроля и аудита
С.В. Царенко, (4112) 40-33-46, ВТС 1225

Приложение №1 к Порядку определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия)

Утверждаю

(личная подпись курирующего заместителя руководителя УФК по Республике Саха (Якутия) (в случае кураторства руководителя УФК по Республике Саха (Якутия) – личная подпись руководителя УФК по Республике Саха (Якутия))

(должность) _____ (ФИО)

Таблица показателей результативности деятельности федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия)
(для гражданских служащих до заместителя начальника отдела включительно)

за _____ 20 _____ г
(опишиваемый период)

ФИО федерального государственного гражданского служащего и наименование должности федеральной государственной гражданской службы	Наименование показателя результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в УФК по Республике Саха (Якутия)					Общая оценка деятельности (100%)							
	(O ₁)%	(O ₂)%	(O ₃)%	(O ₄)%	(O ₅)%								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Согласовано _____

(дата)
(должность руководителя структурного подразделения и наименование структурного подразделения)

(личная подпись руководителя структурного подразделения)

_____ (дата)

(личная подпись гражданского служащего)

< * > Количество показателей может быть различным, но сумма процентных значений должна быть равна 100%.

Приложение №2 к Порядку определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия)

Утверждено

(личная подпись руководителя УФК по Республике Саха (Якутия) (лица, его замещающего))

(должность) (ФИО)

Таблица показателей результативности деятельности федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия)
(для начальников отделов)

за _____ 20 _____ г.
(определяемый период)

ФИО федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы	Наименование показателей результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в УФК по Республике Саха (Якутия)					Общая оценка деятельности Ообщ (100%) <*>						
	(O ₁) %	(O ₂) %	(O ₃) %	(O ₄) %	(O ₅) %							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Согласовано _____ (дата)

(личная подпись куратора заместителя руководителя, в случае кураторства руководителем, согласование не требуется)

_____ (должность)

_____ (дата)

Согласовано _____ (личная подпись начальника отдела)

<*> Количество показателей может быть различным, но сумма процентных значений должна быть равна 100%.

Приложение №3 к Порядку определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия)

Утверждаю

(личная подпись руководителя УФК по Республике Саха (Якутия) (лица, его замещающего))

(должность) (Ф.И.О.)

Таблица показателей результативности деятельности федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия)
(для заместителей руководителя УФК по Республике Саха (Якутия); помощника руководителя УФК по Республике Саха (Якутия); главных специалистов - экспертов по гражданской обороне и мобилизационной подготовке)

за _____ 20 _____ г
(оцениваемый период)

ФИО федерального государственного гражданского служащего и наименование должности федеральной государственной гражданской службы	Наименование показателя результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность				Общая оценка деятельности (100%)								
	(O ₁) %	(O ₂) %	(O ₃) %	(O ₄) %									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

(личная подпись)

(дата)

<*> Количество показателей может быть различным, но сумма процентных значений должна быть равна 100%.