



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ)**
(УФК по Республике Саха (Якутия))

ПРИКАЗ

«15» *февраля* 2013 г.

№ *64*

Якутск

Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия)

В целях совершенствования системы получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) (далее – Управление) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления (далее - Порядок).
2. Начальникам отделов Управления обеспечить исполнение требований Порядка.
3. Возложить на отдел внутреннего контроля и аудита (С.В.Царенко) ответственность за осуществление процедур получения, обработки и анализа информации о внешней оценке деятельности Управления.
4. Отделу информационных систем (Н.И.Габышевой) разместить на главной странице официального сайта Управления ссылку на форму анкетирования «Внешняя оценка качества выполнения Федеральным казначейством возложенных на него функций».
5. Признать утратившим силу приказ Управления от 14.12.2011 №348 «Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке

деятельности Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) и отделений УФК по Республике Саха (Якутия)».

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя руководителя Полищенко В.В.

Руководитель



А.В. Куклин

**Порядок
получения и обработки информации о внешней оценке деятельности
Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания системы внешней оценки деятельности Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуры получения, обработки и анализа информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) (далее - внешняя оценка).

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

1.3.1. Анкетирование - способ получения информации, в котором используется заранее подготовленная анкета;

1.3.2. Запрос - способ получения информации о внешней оценке от органов местного самоуправления;

1.3.3. ТО УФК - территориальные отделы Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия);

1.3.4. Респондент - лицо, от которого получены сведения в ходе Анкетирования;

1.3.5. Сайт Управления - официальный сайт Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) в сети Интернет;

1.3.6. Оценка взаимодействия - оценка эффективности взаимодействия отделов Управления и ТО УФК. В целях настоящего Порядка под эффективностью взаимодействия понимается своевременность и полнота обмена служебной информацией, а также соблюдение этики делового общения (степень налаженности взаимоотношений между руководством и сотрудниками Управления и ТО УФК, а также соблюдение этики делового общения при необходимости обмена информацией, включая возможность получения ряда сведений и квалифицированных разъяснений в рабочем порядке, в дополнение либо взамен

использования механизмов официальных запросов);

1.3.7. Управление - Управление Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия);

1.3.8. ОВКиА - отдел внутреннего контроля и аудита Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия).

1.4. Система внешней оценки призвана способствовать повышению прозрачности деятельности Управления.

1.5. Система внешней оценки включает механизмы проведения внешней оценки и методику оценки полученной информации.

1.6. Видами внешней оценки являются:

- проведение Опросов;
- проведение Анкетирования внешних Респондентов в ходе рабочих встреч и совещаний;
- направление Запросов;
- проведение Анкетирования в целях Оценки взаимодействия.

1.7. Анализ полученной информации позволяет получить внешнюю оценку деятельности Управления со стороны заинтересованных участников бюджетного процесса, использовать полученную информацию для совершенствования деятельности Управления, а также оценить эффективность взаимодействия Управления и ТО УФК при выполнении своих функций. Использование полученных сведений будет способствовать повышению результативности деятельности Управления.

1.8. Результаты анализа внешней оценки по решению руководителя Управления могут быть использованы для составления рейтингов отделов Управления, ТО УФК, так и учитываться при принятии управленческих решений.

2. Проведение Опросов

2.1. В целях проведения Опроса на Сайте Управления в установленном порядке размещается ссылка на форму анкеты, размещенной на официальном Сайте Федерального казначейства в сети Интернет.

2.2. Результаты Опроса согласно приказу Федерального казначейства от

18.11.2011 №548 «Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства» консолидируются на уровне центрального аппарата Федерального казначейства, анализируются и оцениваются Управлением внутреннего контроля (аудита) и оценки эффективности деятельности.

3. Проведение Анкетирования внешних Респондентов

в ходе рабочих встреч и совещаний

3.1. Механизм Анкетирования:

3.1.1. В целях проведения Анкетирования во время рабочих встреч и совещаний по инициативе Управления внешним Респондентам может быть предложено заполнить форму анкеты о внешней оценке качества выполнения Управлением возложенных на них функций.

3.1.2. Перечень включаемых в форму Анкетирования вопросов разрабатывается ОВКиА с учетом предложений отделов Управления и ТО УФК, утверждается руководителем Управления.

3.1.3. Форма анкеты должна предусматривать возможность определить объект оценки (отделы Управления, ТО УФК), а также содержать вопросы по оценке качества выполнения Управлением возложенных на него функций. Кроме того, анкета должна содержать заполняемые на добровольной основе свободное поле для формулировки пожеланий и предложений по совершенствованию работы Управления и поля для указания персональных данных Респондента.

3.1.4. Каждому вопросу анкеты должен соответствовать закрытый перечень возможных ответов. Предлагаемые варианты ответов на вопросы по оценке качества выполнения Управлением возложенных на него функций должны быть единообразными в целях облегчения процесса обработки информации.

3.1.5. Одними из главных принципов проведения Анкетирования являются принципы добровольности и возможности соблюдения анонимности. Целевой группой Респондентов Анкетирования являются все желающие заполнить предложенную анкету участники совещаний и рабочих встреч, не являющиеся сотрудниками Управления.

3.1.6. Заполненные анкеты отдел-инициатор (ТО УФК – инициатор) передает в ОВКиА, для дальнейшей обработки и анализа.

3.1.7. Результаты Анкетирования консолидируются (включая информацию из заполненного свободного поля анкеты с пожеланиями и предложениями по совершенствованию работы Управления), формируются в виде отчета в табличной форме и анализируются ОВКиА.

3.1.8. Результаты анализа проведенного Анкетирования представляются ОВКиА на заседание Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений, а также руководителю Управления и размещаются на Сайте.

3.2. Методика оценки информации, полученной в результате проведения Анкетирования в ходе рабочих встреч и совещаний:

3.2.1. Оценка результатов Анкетирования проводится сотрудниками ОВКиА с соблюдением перечисленных ниже требований в течение 10 рабочих дней с даты завершения Анкетирования.

3.2.2. При проведении общей оценки результатов Анкетирования анализируются все надлежащим образом заполненные анкеты.

3.2.3. При обработке результатов Анкетирования каждому ответу на вопросы присваивается балльная оценка.

3.2.4. В зависимости от целей внешней оценки при проведении Анкетирования во время рабочих встреч и совещаний полученные результаты Анкетирования могут анализироваться как в целом, так и отдельно по группам вопросов и (или) по объектам оценки.

3.2.5. Результаты оценки по каждой анкете и результаты Анкетирования, в том числе по каждой группе вопросов и (или) объектам оценки, рассчитываются как средний балл по следующей формуле:

$$O_{\text{анкеты}} = \frac{\sum O_i}{i}, \text{ где:}$$

- $O_{\text{анкеты}}$ - результаты оценки по каждой анкете;
 O_i - балльная оценка ответа;
 i - количество вопросов анкеты.

3.2.6. Результаты оценки по анкетам, заполненным каждой группой Респондентов, рассчитываются как средний балл по следующей формуле:

$$O_{\text{группы}} = \frac{\text{SUM } O_{\text{анкеты}}}{n}, \text{ где:}$$

- $O_{\text{группы}}$ - результаты оценки по анкетам, заполненным каждой группой Респондентов;
 $O_{\text{анкеты}}$ - балльная оценка по каждой анкете;
 n - количество анкет, заполненных данной группой Респондентов (в случае, если утвержденная форма анкеты предусматривает выделение групп).

4. Направление Запросов

4.1. Механизм направления Запросов:

4.1.1. Направление Запросов осуществляется Управлением один раз в год по форме, утверждаемой руководителем Управления.

4.1.2. По результатам обработки полученных ответов формируется отчет в формате табличных данных для дальнейшего анализа. Обработка ответов на Запросы и их анализ (включая пожелания и предложения по совершенствованию работы Управления) осуществляются ОВКиА.

4.1.3. Результаты анализа полученных ответов на Запросы ОВКиА представляет на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений и руководителю Управления, а также размещает на Сайте.

4.2. Методика оценки информации, полученной в результате направления Запросов:

4.2.1. Оценка результатов Запросов проводится ОВКиА с соблюдением

перечисленных ниже требований.

4.2.2. При обработке результатов Запросов ответам на вопросы присваивается балльная оценка.

4.2.3. Оценка результатов Запросов для каждого ТО УФК рассчитывается по следующей формуле:

$$O_{\text{ТО УФК}} = \frac{\sum_{\text{ОМС}} O}{n}, \text{ где:}$$

$O_{\text{ТО УФК}}$ - оценка результатов Запросов для каждого ТО УФК;

$\sum_{\text{ОМС}}$ -

O - результат оценки ТО УФК со стороны органов местного самоуправления

ОМС

в баллах.

4.2.4. В случае, если результат оценки ТО УФК не поступил, то данное ТО УФК считается неоцененным и в дальнейших расчетах не учитывается.

5. Проведение Анкетирования в целях Оценки взаимодействия

5.1. Механизм проведения Оценки взаимодействия:

5.1.1. Одними из главных принципов проведения и подведения итогов Оценки взаимодействия являются принципы объективности, обоснованности и гласности.

5.1.2. В целях соблюдения принципа объективности Оценка взаимодействия производится одновременно, что позволяет минимизировать влияние мнения коллег при выставлении оценки.

5.1.3. В целях обеспечения принципа обоснованности вводится практика письменного объяснения выставленной оценки, в случае если взаимодействие осуществлялось, и выставленная оценка отличается от максимальной.

5.1.4. В целях соблюдения принципа гласности сводные данные об Оценке взаимодействия подлежат размещению на Сайте Управления.

5.1.5. Осуществление Оценки взаимодействия в обязательном порядке проводится ОБКиА один раз в год по форме, разрабатываемой ОБКиА и утверждаемой руководителем Управления.

5.1.6. Кроме того, по решению руководителя Управления, в том числе по инициативе отделов Управления, ТО Управления, ОВКиА может провести Оценку взаимодействия отделов Управления и ТО Управления (как внутри каждой из групп, так и между группами) по форме, разрабатываемой ОВКиА и утверждаемой руководителем Управления.

5.2. Методика оценки информации, полученной в результате проведения Оценки взаимодействия:

5.2.1. На основании собранных сведений ОВКиА готовит таблицы оценки эффективности взаимодействия для каждого отдела Управления, ТО Управления и, в случае необходимости, для иных объектов оценки (если выделялись).

5.2.2. Результаты Оценки взаимодействия в срок не позднее 10 рабочих дней с даты проведения Оценки взаимодействия представляются ОВКиА на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений и руководителю Управления, а также размещаются на Сайте.