



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ)**
(УФК по Республике Саха (Якутия))

ПРИКАЗ

« 15 » октября 20 14 г.

№ 188

**Об утверждении Порядка
управления реализацией государственных программ Российской Федерации
в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия)**

В соответствии с Порядком управления реализацией государственных программ Российской Федерации в Федеральном казначействе, утвержденным руководителем Федерального казначейства Р.Е. Артюхиным 28.05.2014, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок управления реализацией государственных программ Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) (далее – Порядок) в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. В целях исполнения Порядка реализации определить:

Административный отдел - уполномоченным подразделением по формированию документов планирования деятельности в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия).

Отдел внутреннего контроля и аудита - уполномоченным подразделением по проведению мониторинга реализации государственных программ, по подготовке отчетности о реализации мероприятий государственных программ в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия).

3. Ввести в действие настоящий Порядок при подготовке и мониторинге исполнения документов планирования деятельности в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) на 2015 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized Cyrillic letters, likely 'А.В. Куклин'.

А.В. Куклин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом
Управления Федерального казначейства
по Республике Саха (Якутия)

«15» октября 2014 г. № 88

ПОРЯДОК
управления реализацией государственных программ Российской Федерации
в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок управления реализацией государственных программ Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) (далее – Порядок реализации) разработан в соответствии с Порядком управления реализацией государственных программ Российской Федерации в Федеральном казначействе, утвержденным руководителем Федерального казначейства Р.Е. Артюхиным 28.05.2014 (далее - Порядок Федерального казначейства от 28.05.2014).

1.2. Настоящий Порядок реализации устанавливает отдельные процедуры в рамках управления реализацией государственных программ Российской Федерации, участником которых является Управление Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия), а так же подготовки документов, оформляемых в ходе выполнения данных процедур.

1.3. Управление реализацией государственных программ Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) осуществляется согласно принципам, установленных Порядком Федерального казначейства от 28.05.2014.

2. Планирование реализации мероприятий государственных программ

2.1. Составление, утверждение и согласование документов планирования деятельности Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия),

структурных подразделений, внесение изменений в документы планирования обеспечивается начальниками структурных подразделений в соответствии с пунктами 7.2., 8.3.1. – 8.3.6., 8.4.1. – 8.4.3. Порядка Федерального казначейства от 28.05.2014.

2.2. Формирование и ведение реестра документов планирования деятельности Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) осуществляет административный отдел в соответствии с пунктами 6.1. – 6.6. Порядка Федерального казначейства от 28.05.2014.

2.3. Административный отдел обеспечивает доведение до начальников структурных подразделений информационного письма, поступившего из Федерального казначейства согласно положений пункта 8.2.9. и 8.3.2. Порядка Федерального казначейства от 28.05.2014, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления.

2.4. Начальники структурных подразделений обеспечивают предоставление предложений по включению отдельных мероприятий в План по исполнению территориальным органом Федерального казначейства Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год и Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России (далее – План по исполнению) не позднее 5 рабочих дней после поступления информационного письма в порядке установленном пунктом 2.3.

2.5. На основании поступившей от начальников структурных подразделений информации, административный отдел формирует и передает для согласования заместителям руководителя управления и утверждения руководителю управления проект Плана по исполнению не позднее 10 рабочих дней после поступления информационного письма в порядке, установленном пунктом 2.3.

2.6. Административный отдел обеспечивает представление Плана по исполнению для согласования заместителю руководителя Федерального казначейства, курирующему и контролирующему деятельность соответствующего территориального органа Федерального казначейства, не позднее 3 (трех) рабочих

дней с даты утверждения руководителем управления (иным уполномоченным лицом).

2.7. Административный отдел обеспечивает размещение Плана по исполнению на официальном сайте Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течении двух рабочих дней с даты утверждения или согласования в установленном порядке (в зависимости от того, какая из перечисленных дат наступит позднее).

3. Мониторинг хода реализации государственных программ

3.1. Проведение мониторинга осуществляется в целях контроля исполнения документов планирования деятельности Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) по реализации мероприятий государственных программ.

3.2. Мониторинг осуществляется отделом внутреннего контроля и аудита, заместителями руководителя управления, начальниками структурных подразделений.

3.3. Периодичность проведения мониторинга – ежеквартально.

3.4. В целях осуществления мониторинга отдел внутреннего контроля и аудита обеспечивает организацию сбора и обработки информации о ходе исполнения документов планирования, а также подготовки, в случае необходимости, предложений по корректировке документов планирования деятельности Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия).

3.5. Мониторинг хода выполнения мероприятий, предусмотренных документом планирования деятельности по реализации мероприятий государственных программ, осуществляется с применением формы, установленной приложением № 15 к Порядку Федерального казначейства от 28.05.2014, без оформления грифа согласования документа.

3.6. Отдел внутреннего контроля и аудита в целях подготовки мониторинга о реализации мероприятий государственных программ в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) вправе запрашивать в структурных

подразделениях необходимые материалы.

3.7. Отдел внутреннего контроля и аудита ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет руководителю управления информацию о результатах мониторинга по реализации мероприятий государственных программ в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия).

4. Составление отчетности о ходе реализации государственных программ

4.1. Подготовка отчетности осуществляется в целях контроля исполнения документов планирования деятельности Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) по реализации мероприятий государственных программ.

4.2. В целях подготовки отчетности структурные подразделения представляют в административный отдел утвержденные в установленном порядке документы планирования деятельности (изменения в документы планирования деятельности), не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты утверждения таких документов (изменений в документы).

4.3. Структурные подразделения ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в отдел внутреннего контроля и аудита отчет по форме согласно приложению № 15 к Порядку Федерального казначейства от 28.05.2014, с указанием в нем информации, нарастающим итогом (с учетом информации, представленной территориальными отделами).

4.4. Территориальные отделы представляют информацию о выполнении мероприятий в отделы УФК по Республике Саха (Якутия) по соответствующему направлению деятельности (отделы, назначенные ответственными за выполнение мероприятия в документе планирования) не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.5. На основании информации, полученной в соответствии с требованиями пунктов 4.3, 4.4, отдел внутреннего контроля и аудита обеспечивает подготовку

сводных ежеквартальных (годовых) отчетов о реализации мероприятий государственных программ в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) и их представление руководителю управления по форме согласно приложению № 15 к Порядку Федерального казначейства от 28.05.2014.

4.6. Отдел внутреннего контроля и аудита в целях подготовки отчетов о реализации мероприятий государственных программ в УФК по Республике Саха (Якутия) вправе запрашивать в структурных подразделениях дополнительные материалы.

4.7. Отдел внутреннего контроля и аудита:

- ежеквартально, не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным периодом представляет руководителю управления ежеквартальный отчет о реализации мероприятий государственных программ в УФК по Республике Саха (Якутия).

- ежегодно, не позднее 20 рабочего дня после окончания отчетного периода, представляет руководителю управления годовой отчет о реализации мероприятий государственных программ в УФК по Республике Саха (Якутия).

4.8. Утвержденный квартальный (годовой) отчет о реализации мероприятий государственных программ в УФК по Республике Саха (Якутия) административный отдел размещает на сайте УФК по Республике Саха (Якутия) в сети Интернет в течение двух (2) рабочих дней с даты утверждения руководителем управления.

5. Ответственность участников процесса управления реализацией государственных программ

5.1. Начальники отделов УФК по Республике Саха (Якутия) несут ответственность за осуществление мониторинга хода реализации государственных программ в УФК по Республике Саха (Якутия), своевременное и достоверное предоставление отчетов по итогам мониторинга по форме приложения №15 к Порядку Федерального казначейства от 28.05.2014 и надлежащее исполнение документов планирования.

5.2. Отдел внутреннего контроля и аудита несет ответственность за своевременное представление руководителю управления информации об итогах мониторинга хода реализации государственных программ в УФК по Республике Саха (Якутия), за своевременное и качественное составление и предоставление документов планирования деятельности и отчетности УФК по Республике Саха (Якутия) для утверждения и/или согласования.

5.3. Административный отдел несет ответственность за своевременное размещение документов планирования деятельности УФК по Республике Саха (Якутия) и отчетности о ходе реализации государственных программ в УФК по Республике Саха (Якутия) на официальном сайте УФК по Республике Саха (Якутия) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.4. Заместители руководителя управления несут ответственность за обеспечение организации деятельности УФК по Республике Саха (Якутия) по планированию и осуществлению мониторинга деятельности по реализации государственных программ и формированию отчетности о ходе реализации государственных программ в УФК по Республике Саха (Якутия).