



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ) (УФК по Республике Саха (Якутия))

ПРИКАЗ

«06» августа 20 19 г.

№ 302

г. Якутск

**Об утверждении правил организации и ведения бюджетного учета в
Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия)
по осуществлению функций получателя средств федерального бюджета,
администратора доходов федерального бюджета и администратора
источников финансирования дефицита федерального бюджета**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7344), правилами бухгалтерского учета, установленными Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 декабря 2010 г., регистрационный номер 19452; Российская газета, 2011, 19 января) с учетом изменений, внесенных приказами Министерства финансов Российской Федерации от 12 октября 2012 г. № 134н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 декабря 2012 г., регистрационный номер 26060; Российская

газета, 2012, 21 декабря) от 29 августа 2014 г. № 89н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 октября 2014 г., регистрационный номер 34361; Российская газета, 2014, 5 ноября), от 6 августа 2015 г. № 124н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 августа 2015 г., регистрационный номер 38719; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 1 сентября 2015 г.), от 1 марта 2016 г. № 16н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 марта 2016 г., регистрационный номер 41570; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 марта 2016 г.), от 16 ноября 2016 г. № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 декабря 2016 г., регистрационный номер 44741; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 19 декабря 2016 г.), от 27 сентября 2017 г. № 148н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 октября 2017 г., регистрационный номер 48573; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18 октября 2017 г.), от 31 марта 2018 г. № 64н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 апреля 2018 г., регистрационный номер 50910; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27 апреля 2018 г.), Планом счетов бюджетного учета и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 января 2011 г., регистрационный номер 19593; Российская газета, 2011, 9 февраля) с учетом изменений, внесенных приказами Министерства финансов Российской Федерации от 24 декабря 2012 г. № 174н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 февраля 2013 г., регистрационный номер 27282; Российская газета, 2013, 13 марта), от 17 августа 2015 г. № 127н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015 г.,

регистрационный номер 38808; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 8 сентября 2015 г.), от 30 ноября 2015 г. № 184н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 января 2016 г., регистрационный номер 40589; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18 января 2016 г.), от 16 ноября 2016 г. № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 декабря 2016 г., регистрационный номер 44741; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 19 декабря 2016 г.), от 31 октября 2017 г. № 172н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 ноября 2017 г., регистрационный номер 48998; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27 ноября 2017 г.), от 31 марта 2018 г. № 65н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 апреля 2018 г., регистрационный номер 50911; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27 апреля 2018 г.), приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 апреля 2017 г., регистрационный номер 46517; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2 мая 2017 г.), от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 апреля 2017 г., регистрационный номер 46518; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2 мая 2017 г.), от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (зарегистрирован

в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 мая 2017 г., регистрационный номер 46606; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 5 мая 2017 г.), от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 апреля 2017 г., регистрационный номер 46519; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2 мая 2017 г.), от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 мая 2018 г., регистрационный номер 51123; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 21 мая 2018 г.) и в целях формирования полной и достоверной информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) (далее – Управление) и его имущественном положении, а также в целях соблюдения Управлением единой методики отражения в бюджетном учете и отчетности отдельных фактов хозяйственной жизни и оценки имущества

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Правила организации и ведения бюджетного учета в Управлении по осуществлению функций получателя средств федерального бюджета, администратора доходов федерального бюджета и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Управления:

от 31 января 2018 г. № 44 «Об утверждении Правил организации и ведения бюджетного, налогового учета и формирования бюджетной отчетности в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) по главе 100 «Федеральное казначейство»;

от 19 декабря 2018 г. №485 «О внесении изменений в приложение №12 к приказу Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) от 31 января 2018 г. №44 «Об утверждении Правил организации и ведения бюджетного, налогового учета и формирования бюджетной отчетности в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) по главе 100 «Федеральное казначейство».

3. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя А.А.Колесникову.

И.о. руководителя
УФК по Республике Саха (Якутия)

 В.И. Романова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом УФК по
Республике Саха (Якутия)
от «06» августа 2019 г. № 302

Правила организации и ведения бюджетного учета в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) по осуществлению функций получателя средств федерального бюджета, администратора доходов федерального бюджета, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила организации и ведения бюджетного учета в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) (далее – Управление) по осуществлению функций получателя средств федерального бюджета, администратора доходов федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство» (далее - Правила), разработанные на основании Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7344), приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 декабря 2010 г., регистрационный номер 19452) (далее – Инструкция № 157н), приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 января 2011 г., регистрационный номер 19593) (далее – Инструкция № 162н), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н), федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций

государственного сектора», утвержденного приказом Министерства финансов России от 31.12.2016 № 256н (далее – СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»); федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденного приказом Министерства финансов от 31.12.2016 № 257н (далее – СГС «Основные средства»); приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 мая 2017 г., регистрационный номер 46606), от 30 декабря 2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 мая 2018 г., регистрационный номер 51123) (далее – Стандарт № 274н), устанавливающих способы ведения бюджетного учета, предназначены для формирования документированной систематизированной информации об объектах учета и составления на ее основе бюджетной (финансовой) отчетности путем сплошного, непрерывного и документального учета всех фактов хозяйственной жизни.

1.2. Объекты бюджетного учета подлежат денежному измерению. Денежное измерение объектов бюджетного учета производится в валюте Российской Федерации. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, стоимость объектов бюджетного учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит перерасчету в валюту Российской Федерации по официальному курсу Банка России на дату принятия к учету (в случаях, предусмотренных Инструкцией № 157н - на отчетную дату).

1.3. В соответствии с приказом Федерального казначейства от 15 декабря 2016 г. № 467 «Об обеспечении деятельности Федерального казначейства и его территориальных органов по планированию, начислению и перечислению оплаты труда и других выплат, расчетам с подотчетными лицами Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» планирование (обоснование потребностей) начислений оплаты труда, компенсационных выплат и других выплат сотрудникам Управления, начислений на оплату труда в государственные внебюджетные фонды, командировочных и иных расходов, начисление и перечисление оплаты труда и других выплат от имени Управления сотрудникам Управления, расчеты с подотчетными лицами Управления, а также ведение бюджетного учета указанных фактов хозяйственной жизни осуществляет Межрегиональный филиал Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в г. Хабаровске. Правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов, установлены Соглашением об обеспечении деятельности Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) Межрегиональным филиалом Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в г.Хабаровске от 30 декабря 2016 г. и утвержденным им графиком документооборота.

1.4. В соответствии с приказом Федерального казначейства от 8 октября

2018 г. № 304 «Об организации работы по передаче федеральному казенному учреждению «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной (финансовой) отчетности, налоговой, статистической, иной отчетности Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства» отражение в бюджетном учете всех фактов финансово-хозяйственной деятельности Управления осуществляет Межрегиональный филиал Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в г. Хабаровске».

Правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов, установлены дополнительным соглашением к Соглашению об обеспечении деятельности Управления Межрегиональным филиалом Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в г.Хабаровске и утвержденным графиком документооборота.

II. Порядок применения счетов бюджетного учета

2.1. Объекты бюджетного учета (активы, обязательства, факты хозяйственной жизни, источники финансирования деятельности, доходы, расходы, иные объекты учета) группируются и отражаются в бюджетном учете в соответствии с планом счетов, разработанным на основе Инструкции № 157н и Инструкции № 162н.

2.2. Номер счета Плана счетов состоит из двадцати шести разрядов. Структура счета включает в себя код бюджетной классификации федерального бюджета, в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), от 8 июня 2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 августа 2018 г., регистрационный номер 52011).

Рабочий план счетов устанавливается согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

III. Правила обработки первичных учетных документов и способы обработки информации

3.1. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные на русском языке.

Первичные учетные документы, составленные на иностранном языке, переводятся построчно на русский язык сотрудником, определенным приказом Управления или самостоятельно лицом, предоставившим данный документ под его ответственность за правильность данного перевода.

3.2. Оформление фактов хозяйственной жизни осуществляется на основании форм документов класса 03 «Унифицированная система первичной учетной документации» Общероссийского классификатора управленческой документации (далее – ОКУД), класса 04 «Унифицированная система банковской документации» ОКУД и класса 05 «Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации организаций государственного сектора» ОКУД, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный номер 37519), с учетом изменений, внесенных приказами Министерства финансов Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 209н, от 17 ноября 2017 г. № 194н.

Для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, оформляются учетные документы с обязательным указанием следующих реквизитов: наименование документа, дата составления документа, наименование экономического субъекта, составившего документ, содержание факта хозяйственной операции, измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении, наименование должностей лиц, ответственных за совершение и правильность оформления учетных документов, личные подписи указанных лиц (с расшифровкой).

3.3. Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа) и (или) группируются по соответствующим счетам бюджетного учета накопительным способом с отражением в следующих регистрах бюджетного учета:

Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071);

Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (ф. 0504071);

Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071);

Журнал по прочим операциям (ф. 0504071);

Главная книга (ф. 0504072).

Нумерация и детализация регистров бюджетного учета представлена в приложении № 2 к настоящим Правилам.

Записи в журналы операций осуществляются по мере совершения операций и принятия к бюджетному учету первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа.

Проверенные первичные учетные документы составляются на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, и систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке).

По истечении месяца данные оборотов по счетам бюджетного учета из Журналов операций (ф. 0504071) формируются в Главную книгу (ф. 0504072).

3.4. Исправление ошибок в бюджетном учете и отчетности осуществляется в соответствии с главой 5 «Отражение исправлений ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности» Стандарта № 274н.

3.5. В случае необходимости формирования копий документов бумажные копии электронных документов заверяются должностными лицами, на которых возложено ведение бюджетного учета, ответственных за содержащиеся в документе данные, с указанием должности исполнителя и подписи (с расшифровкой).

3.6. Бюджетный учет в Управлении ведется в условиях автоматизации. Данные синтетического и аналитического учета формируются в базах данных используемого программного комплекса.

IV. Особенности учета операций Управлением при осуществлении функций получателя средств федерального бюджета, администратора доходов федерального бюджета

4.1. Учет нефинансовых активов.

4.1.1. Основные средства.

4.1.1.1. В составе объектов основных средств учитываются материальные ценности, используемые в процессе деятельности Управления при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд Управления, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев и имеющие полезный потенциал.

Объекты основных средств принимаются к бюджетному учету по их первоначальной (восстановительной) стоимости в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340).

Единицей бюджетного учета объектов основных средств является инвентарный объект.

На каждый инвентарный объект заполняется Инвентарная карточка.

Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) ведется в виде электронного документа (регистра). Документ формируется на бумажных носителях в обязательном порядке при закрытии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ф. 0504031) (выбытии инвентарного объекта), по требованию органов, осуществляющих контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, суда и прокуратуры, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Срок полезного использования объектов основных средств определяется в соответствии с пунктом 44 Инструкции № 157н.

Документы по принятию к учету, по передаче, списанию (выбытию) основных средств и нематериальных активов, а также ремонту, комплектации (разукомплектации), монтажу (демонтажу) объектов основных средств

согласовываются постоянно действующей комиссией согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

4.1.1.2. При приобретении, безвозмездной передаче, продаже объектов нефинансовых активов применяется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

Модернизация нематериальных активов оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

4.1.1.3. Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью объектов основных средств каждому объекту, кроме библиотечных фондов и основных средств стоимостью свыше 10 000 рублей включительно, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный порядковый инвентарный номер, состоящий из 18 знаков. Инвентарный номер объектов основных средств присваивается в соответствии со структурой кодовых обозначений согласно приложению № 4 к настоящим Правилам. При наличии в документах поставщика информации о стоимости составных частей объекта основных средств ее необходимо отразить в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031) для возможности в дальнейшем оформить модернизацию, частичную ликвидацию объекта, а также принять к учету запчасти, полученные в результате модернизации объекта.

Изменение порядка формирования инвентарных номеров в Управлении не является основанием для присвоения основным средствам, принятым к учету в прошлые годы, инвентарных номеров в соответствии с новым порядком.

При получении основных средств, эксплуатировавшихся в иных организациях, инвентарные номера, присвоенные прежними балансодержателями, не сохраняются. Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

4.1.1.4. По основным средствам стоимостью свыше 100 000 рублей Управлением применяется линейный способ начисления амортизации.

При начислении амортизации по основным средствам стоимостью свыше 100 000 рублей в Управлении применяются максимальные сроки полезного использования имущества, руководствуясь нормами амортизационных отчислений в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 52).

4.1.1.5. Учет объектов нефинансовых активов стоимостью до 10 000 рублей включительно осуществляется на дополнительном забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» с момента их ввода в эксплуатацию по наименованиям, количеству и материально ответственными лицами. Выдача объектов основных средств в эксплуатацию стоимостью до 10 000 рублей включительно осуществляется на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Инвентаризация данного имущества осуществляется в порядке и сроки, установленные для ценностей, учитываемых на балансе.

На объекты основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию.

4.1.1.6. Объекты нефинансовых активов (недвижимое имущество), принятые Управлением, до оформления соответствующих документов, подтверждающих государственную регистрацию права (правоустанавливающих документов), учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» в оценке стоимости нефинансового актива, указанного в передаточных документах, а при ее отсутствии в условной оценке – один объект 1 рубль.

Объекты учета, принятые Управлением в рамках договоров безвозмездного пользования, отражаются в бюджетном учете по установленной справедливой (рыночной) стоимости. При отсутствии справедливой (рыночной) стоимости, до ее определения, указанные объекты учета учитываются в условной оценке - один объект 1 рубль.

Выбытие объекта с забалансового учета при возврате имущества балансодержателю (собственнику), прекращении права пользования, принятии объекта к бюджетному учету в составе нефинансовых активов, при окончании срока действия лицензионного договора отражается на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), подтверждающего принятие балансодержателем (собственником) объекта или Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104) по стоимости, по которой они ранее были приняты к забалансовому учету.

4.1.1.7. В случае улучшения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта нефинансовых активов в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации постоянно действующей комиссией, утвержденной приказом Управления, пересматривается срок полезного использования по данному объекту.

4.1.1.8. Объекты учета основных средств могут реклассифицироваться в иную группу основных средств или в иную категорию объектов бухгалтерского учета, если изменились первоначальные условия их использования (первоначальная целевая функция). Решение о реклассификации объекта основных средств принимает Комиссия.

Выбытие инвентарного объекта из одной группы основных средств и отражение его в другой группе фиксируются в бухгалтерском учете одновременно.

Перевод объекта основных средств в иную группу основных средств либо в иную категорию объектов бухгалтерского учета не приводит к изменению его стоимости.

4.1.1.9. Накопленный убыток от обесценения активов отражается обособленно в учете на счете 1 114 00 «Обесценение нефинансовых активов». Обесценение – это снижение стоимости актива, которое превышает плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с использованием таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом) и связано со снижением ценности актива.

Решение о признании убытка от обесценения актива, принимается в порядке, аналогичном для принятия решения о списании такого имущества, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Убыток от обесценения актива признается как уменьшение остаточной стоимости актива на годовую отчетную дату до его справедливой стоимости, определенной согласно принятому Комиссией решению об определении справедливой стоимости актива за вычетом затрат на выбытие такого актива, но не более остаточной стоимости актива на годовую отчетную дату.

Убыток от обесценения актива единовременно признается в составе расходов отчетного периода. Сумма ранее начисленной амортизации актива не корректируется.

После признания убытка от обесценения актива норма амортизационных отчислений по активу корректируется в отношении оставшегося срока полезного использования актива, равномерно распределив пересмотренную остаточную стоимость актива на протяжении оставшегося срока его полезного использования с учетом его корректировки.

4.1.1.10. В случае если порядок эксплуатации объекта основных средств (его составных частей) требует замены отдельных составных частей объекта, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения при условии соблюдения критериев признания объекта основных средств, предусмотренных СГС «Основные средства». При этом стоимость объекта основных средств уменьшается на стоимость заменяемых (выбываемых) частей.

Работы, направленные на восстановление пользовательских характеристик основных средств, квалифицируются в качестве ремонта, даже если в результате восстановления работоспособности технические характеристики объекта основных средств улучшились.

Под обслуживанием основных средств понимаются работы, направленные на поддержание пользовательских характеристик основных средств.

Расходы на ремонт и обслуживание не увеличивают балансовую стоимость основных средств.

Основанием для записей в аналитическом регистре по учету затрат на ремонт объектов основных средств служат Акт приемки выполненных работ, Акт о приеме - сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3).

4.1.1.11. При определении стоимости объекта основных средств для налогообложения и бухгалтерского учета в случаях частичной ликвидации (разделения), частичной передачи недвижимого имущества, в результате которых изменяется площадь недвижимого имущества, применяется способ определения стоимости пропорционально площади.

На основании сведений о площади объекта недвижимости, указанных в правоустанавливающих и (или) технических инвентаризационных документах, рассчитывается доля (удельный вес) ликвидируемой (выделяемой), передаваемой части в общей площади объекта. Затем, исходя из рассчитанной доли, определяется первоначальная стоимость каждой части основного средства и сумма амортизации, относящаяся к этой части, а также остаточная стоимость ликвидируемой (выделяемой), передаваемой части.

Расчет по определению стоимости каждой части объекта в произвольной форме, и составленный акт утверждает комиссия по передаче (принятию) и списанию (выбытию) активов.

Новым объектам основных средств в установленном порядке присваиваются новые инвентарные номера, и в отношении их открываются инвентарные карточки, в которых делаются пометки об инвентарном номере прежнего основного средства.

4.1.1.12. Объекты основных средств, выявленные в ходе проведения инвентаризации, принимаются к бухгалтерскому учету по справедливой стоимости.

Справедливая стоимость нефинансового актива в целях принятия к бухгалтерскому учету определяется Комиссией, утвержденной приказом Управления.

4.1.1.13. Отражение в бюджетном учете операций по передаче (получению) объектов имущества, при безвозмездной передаче объектов основных средств в рамках движения объектов между учреждениями, подведомственными одному главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, в рамках движения объектов между учреждениями, подведомственными разным главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств одного уровня бюджета, а также при их передаче государственным и муниципальным организациям, в рамках движения объектов между учреждениями бюджетов разных бюджетов осуществляется на основании надлежаще оформленных Извещений (форма по ОКУД 0504805), и прилагаемых к ним Актов о приеме-передаче объекта основного средства (кроме зданий, сооружений) (форма по ОКУД 0306001), Актов о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504101), подписанных и утвержденных обеими сторонами с составлением Журнала операций по прочим операциям, Журнала операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504071).

4.1.1.14. Учет операций по перемещению и выбытию объектов основных средств, а также операций по суммам амортизации, в том числе принятой к учету, начисленной за отчетный период, ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504071). По иным операциям поступления объектов основных средств учет ведется в Журнале по прочим операциям (форма по ОКУД 0504071).

4.1.1.15. Операции по передаче, выбытию и списанию недвижимого имущества, числящегося на балансе Управления и находящегося в оперативном управлении Управления, осуществляется по согласованию с Федеральным казначейством.

4.1.2. Материальные запасы.

4.1.2.1. В составе материальных запасов учитываются материальные ценности, используемые в качестве материалов, комплектующих изделий для управленческих нужд, предметы, используемые в деятельности учреждения, срок полезного использования которых не превышает 12 месяцев, независимо от их стоимости. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом всех произведенных расходов. Если прочие расходы связаны с приобретением различного вида материальных запасов, то данные расходы распределяются пропорционально стоимости видов материалов.

Аналитический учет материальных запасов ведется в Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ф. 0504035) по видам запасов, местам хранения и материально ответственным лицам.

Расходование материальных запасов осуществляется по фактическим нуждам Управления.

Выбытие материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы при их выдаче в эксплуатацию и фактическом расходовании. Списание с учета оформляется на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) или Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230), Акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

Списание с учета комплектующих деталей и запасных частей к вычислительной технике, приборам, оргтехнике производится на основании дефектной ведомости по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам и акта установки запасных частей по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам, составленных постоянно действующей комиссией Управления по установке запасных частей и комплектующих деталей к вычислительной технике, приборам, оргтехнике и оформляется актом о списании материальных запасов (ф. 0504230).

4.1.2.2. Операции по выбытию и перемещению объектов нефинансовых активов отражаются в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071).

4.1.2.3. Учет имущества, выданного в личное пользование сотрудникам Управления для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением осуществляется на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)». К имуществу, выданному в личное пользование и подлежащему учету на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)», относится имущество, которое находится у сотрудника Управления и используется как на территории, так и вне территории учреждения (сотовые телефоны, ноутбуки, планшетные компьютеры). Принятие к учету объектов имущества на счет 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» осуществляется по их балансовой стоимости. Первичным учетным документом для отражения операций на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» является накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф.0504102).

4.1.3. Нематериальные активы.

4.1.3.1. Срок полезного использования нематериальных активов устанавливается постоянно действующей комиссией, утвержденной приказом Федерального казначейства, исходя из срока в течение которого Управлению будут принадлежать исключительные права на объект или в течение которого учреждение планирует использовать объект в своей деятельности.

Если по объекту нематериальных активов срок полезного использования

определить невозможно, то в целях расчета амортизации он устанавливается равным 10 годам (пункт 60 Инструкции № 157н).

Аналитический учет нематериальных активов и их амортизации ведется в Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ф. 0504035) отдельно по каждому объекту нематериальных активов.

4.1.4. Непроизводственные активы.

4.1.4.1. К произведенным активам относятся объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые должно быть закреплено в установленном порядке за Управлением, используемые им в процессе своей деятельности.

4.1.4.2. Земельные участки, используемые Управлением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе, расположенные под объектами недвижимости), учитываются на счете 1 103 11 000 «Земля – недвижимое имущество учреждения» на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости.

4.1.4.3 Отражение в учете операций, связанных с получением (предоставлением) временных прав использования объектов произведенных активов, на балансовых счетах учета произведенных активов не осуществляется, а подлежит отражению на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

4.1.4.4 Единицей бухгалтерского учета произведенных активов является инвентарный объект.

4.1.4.5. В целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту произведенных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах бухгалтерского учета.

Инвентарный номер, присвоенный объекту произведенных активов, сохраняется за ним на весь период его учета.

Инвентарные номера выбывших (списанных) инвентарных объектов произведенных активов, вновь принятым к учету объектам нефинансовых активов не присваиваются.

4.1.4.6. Операции по поступлению, безвозмездной передаче между учреждениями (организациями), передаче в государственную казну объектов произведенных активов оформляются Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504101).

Выбытие объектов произведенных активов, находящихся на учете в Управлении, производится на основании Акта о списании объекта нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504104).

4.1.4.7. Аналитический учет объектов произведенных активов ведется в Инвентарной карточке.

В целях контроля соответствия учетных данных по объектам произведенных активов, сформированных на соответствующих счетах Рабочего плана счетов, их фактическому наличию составляется Оборотная ведомость по нефинансовым активам.

4.1.4.8. Учет операций по выбытию и перемещению объектов произведенных активов ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504071).

Учет операций по поступлению объектов произведенных активов ведется: в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504071) в части операций по принятию к учету объектов произведенных активов по сформированной первоначальной стоимости; в Журнале по прочим операциям (форма по ОКУД 0504071) - по иным операциям поступления объектов произведенных активов.

4.1.5. Учет права пользования активами.

4.1.5.1. Объект учета операционной аренды – право пользования активом в соответствии с СГС «Аренда» отражается пользователем (арендатором) в составе нефинансовых активов как самостоятельный объект бухгалтерского учета на счете 1 111 00 000 «Права пользования активами».

Объекты бухгалтерского учета, возникающие при передаче государственного (муниципального) имущества в безвозмездное пользование классифицируются в соответствии с СГС «Аренда» в качестве объектов учета аренды.

4.1.5.2. Признание объекта учета операционной аренды – право пользования активом производится на дату классификации объектов учета аренды датой подписания договора аренды либо договора безвозмездного пользования в сумме арендных платежей за весь срок пользования имуществом, предусмотренный договором аренды или договором безвозмездного пользования с одновременным отражением арендных обязательств пользователя (арендатора).

Расходы по условным арендным платежам признаются расходами текущего финансового периода в составе расходов по арендным платежам, обособляемых на соответствующих счетах в тех отчетных периодах, в которых они возникают.

4.1.5.3. Объект учета операционной аренды – право пользования активом, принятый к бухгалтерскому учету, амортизируется в течение срока пользования имуществом, установленного договором, методом, применяемым для амортизации объектов основных средств.

Начисление амортизации по принятому к учету праву пользования активом осуществляется с месяца его принятия к учету равномерно (помесячно) в течение срока полезного использования объекта учета аренды с учетом срока действия договора аренды или договором безвозмездного пользования. В случае отсутствия срока договора аренды или договора безвозмездного пользования к учету принимается сумма в размере прогнозируемых доходов на текущий год и плановый период.

4.1.5.4. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

Аналитический учет прав пользования активами ведется по объектам, полученным в пользование, и по правообладателям (арендодателям) в разрезе договоров, мест нахождения имущества, полученного в пользование, а также лиц, ответственных за их сохранность и (или) использование по назначению.

Учет операций по учету права пользования активами ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

4.2. Учет финансовых активов и обязательств.

4.2.1. Дебиторская задолженность Управления признается безнадежной к взысканию в соответствии с приказом Федерального казначейства от 13 октября 2017 г. № 27н «Об утверждении Порядка принятия Федеральным казначейством, территориальными органами Федерального казначейства и Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 ноября 2017 г., регистрационный номер 48790; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 7 ноября 2017 г.) на основании решения созданной в Управлении Комиссии по поступлению и выбытию активов и списывается с бюджетного учета в установленном порядке.

Кредиторская задолженность Управления, не востребованная кредитором, принимается к забалансовому учету для наблюдения в течение срока исковой давности в сумме задолженности, списанной с балансового учета и списывается с забалансового учета на основании решения Комиссии, утвержденной приказом Управления, в порядке, установленном приказом главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) по главе 100 «Федеральное казначейство».

4.3. Учет по забалансовым счетам ведется в соответствии с Инструкцией № 157н и Инструкцией № 162н.

4.3.1. На забалансовых счетах учитываются ценности, находящиеся у Управления, но не закрепленные за ним на праве оперативного управления.

Управление вправе вводить дополнительные забалансовые счета для сбора информации в целях обеспечения внутреннего контроля за сохранностью имущества, выданного в пользование.

Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

4.3.2. Счет 01 «Имущество, полученное в пользование» предназначен для учета имущества полученного Управлением в пользование, не являющегося объектами аренды, неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности, права ограниченного пользования чужими земельными участками.

На данном счете осуществляется учет недвижимого имущества, в отношении которого принято решение о закреплении за Управлением на праве оперативного управления, в течение времени оформления его государственной регистрации.

Расходы по содержанию объекта, понесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации до получения государственной регистрации (до момента принятия к учету основных средств) отражаются на соответствующих счетах балансового счета 1 401 20 000 «Расходы текущего финансового года».

Имущество, полученное Управлением от балансодержателя (собственника) имущества, учитывается на забалансовом счете на основании акта приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение имущества и (или) права его пользования).

Выбытие объекта с забалансового учета при возврате имущества балансодержателю (собственнику), прекращении права пользования, принятии объекта к бухгалтерскому учету в составе нефинансовых активов, отражается на основании акта приемки-передачи, подтверждающего принятие балансодержателем (собственником) объекта, по стоимости, по которой он ранее был принят к забалансовому учету.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе объектов имущества (имущественных прав), собственников (балансодержателей) имущества, а также по учетным (инвентарным, серийным, реестровым) номерам, указанным в акте приема-передачи (ином документе).

4.3.3. На счете 02 «Материальные ценности на хранении» осуществляется учет материальных ценностей:

не соответствующих критериям активов, принятых (принимаемых) на ответственное хранение;

полученных (принятых к учету) до момента обращения их в собственность государства (имущество, полученное в качестве дара, бесхозяйное имущество и другое); в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

Учет материальных ценностей, принятых на хранение, осуществляется по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором), а при ее отсутствии, при одностороннем оформлении акта Управлением в условной оценке: один объект, 1 рубль.

Выбытие материальных ценностей с забалансового учета отражается на основании оправдательных документов по стоимости, по которой они были приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет материальных ценностей, принятых на хранение, ведется в Карточке учета материальных ценностей в разрезе материально ответственных лиц, по видам, и местам хранения (нахождения).

4.3.4. Счет 03 «Бланки строгой отчетности» предназначен для учета находящихся на хранении и выдаваемых в рамках хозяйственной деятельности учреждения бланков строгой отчетности.

В составе забалансового счета 03 «Бланки строгой отчетности» учитываются бланки, изготовленные типографским способом по форме, утвержденной правовым актом органа власти, содержащие номер, серию, имеющих степень защиты и специальные требования по их хранению, выдаче и уничтожению.

К бланкам строгой отчетности относятся бланки ценных бумаг, квитанционных (чековых) книжек, бланков удостоверений, бланков трудовых книжек (вкладышей к ним), свидетельств, сертификатов, квитанций и иные бланки,

относящиеся к бланкам строгой отчетности в соответствии с нормативными правовыми актами.

Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете в условной оценке: один бланк, один рубль.

Аналитический учет по счету ведется по каждому виду бланков строгой отчетности в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц и мест хранения в Книге по учету бланков строгой отчетности.

4.3.5. Счет 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» предназначен для учета задолженности неплатежеспособных дебиторов с момента признания ее в порядке, установленном законодательством, нереальной к взысканию и списания с балансового учета для наблюдения в течение пяти лет (иного срока, установленного законодательством) за возможностью ее взыскания, в случае изменения имущественного положения должников.

При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на счета (лицевые счета) указанных поступлений осуществляется списание такой задолженности с забалансового учета.

Списание задолженности с забалансового счета осуществляется на основании решения комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательств смертью (ликвидацией) дебитора, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству Российской Федерации.

4.3.6. Счет 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» предназначен для учета призов, знамен, кубков, учрежденных разными организациями и получаемых от них для награждения команд - победителей, а также материальных ценностей, приобретаемых в целях награждения (дарения), в том числе ценных подарков и сувениров.

Призы, знамена, кубки учитываются на забалансовом счете в течение всего периода их нахождения в Управлении. Награды, призы, кубки, в том числе переходящие, учитываются в условной оценке: один предмет, один рубль.

Материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры, учитываются по стоимости их приобретения.

В составе счета 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учитываются поздравительные открытки и вкладыши к ним; приветственные адреса, почетные грамоты, благодарственные письма и тому подобное; цветы для вручения.

К подаркам, сувенирам относятся материальные ценности, предназначенные для вручения и передаваемые безвозмездно, без специального указания о способе использования.

Сувенирная (подарочная) продукция, предназначенная для вручения, награждения (дарения) одновременно включается в текущие расходы Управления и учитывается на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки,

сувениры» в течение всего периода ее нахождения в Управлении по стоимости ее приобретения.

Выдача сувенирной (подарочной) продукции производится на основании приказа Управления сотрудникам (гостям) Управления в связи с памяtnыми и юбилейными датами, за достигнутые успехи в труде, своевременное и качественное выполнение своих служебных обязанностей и в других случаях с составлением ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма по ОКУД 0504210).

Списание с учета выданной сувенирной продукции осуществляется по Акту списания материальных запасов (форма по ОКУД 0504230).

Акт составляется комиссией, назначенной приказом Управления, и утверждается руководителем Управления.

4.3.7. Учет объектов основных средств, стоимостью до 10 000 рублей включительно, осуществляется на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» с момента их ввода (передачи) в эксплуатацию по наименованию, количеству, фактической цене, по которой указанные основные средства были списаны со счета 110100000 «Основные средства» в разрезе материально ответственных лиц.

В случае получения в безвозмездное пользование от государственных (муниципальных) учреждений основных средств, стоимостью до 10 000 рублей включительно, основные средства отражаются в учете по цене, указанной во входящих документах, а в случаях не указания собственником (балансодержателем) стоимости - в условной оценке: один объект, один рубль.

В случае проведения дооборудования основного средства стоимостью до 10 000 рублей, учитываемого в рамках забалансового счета 21 «Основные средства в эксплуатации», расходы на дооборудование списываются на текущие расходы Управления.

Выдача объектов основных средств в эксплуатацию стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов недвижимого имущества, осуществляется на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма по ОКУД 05025210).

Списание, выбытие объекта основного средства с забалансового учета осуществляется на основании:

Акта о приеме - передаче объектов нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504101),

Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (форма по ОКУД 0504104).

Списание объектов основных средств с забалансового учета производится по стоимости, по которой объекты были приняты к забалансовому учету.

Согласование документов по передаче (принятию), списанию объектов основных средств с забалансового учета осуществляется Комиссией.

4.3.8. Счет 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» предназначен для учета Управлением полученных от поставщика материальных ценностей до момента получения Извещения (форма по ОКУД 0504805) и документов поставщика на отправленные ценности в адрес грузополучателя, при этом пользование имуществом до получения указанных

документов допускается при наличии разрешения главного распорядителя бюджетных средств.

4.3.9. На забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» учитываются объекты учета операционной аренды, в части предоставленных прав пользования имуществом, переданным Управлением в возмездное пользование (по договору аренды), в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (Акта приема - передачи) по стоимости, указанной в Акте приема - передачи.

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании Акта приема - передачи по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

4.3.10. На забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» учитываются объекты учета операционной аренды, в части предоставленных прав пользования имуществом, переданным Управлением в безвозмездное пользование, в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (Акта приема - передачи) по стоимости, указанной в Акте приема - передачи.

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании Акта приема - передачи по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

4.3.11. Учет имущества, выданного в личное пользование сотрудникам Управления для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением осуществляется на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)». К имуществу, выданному в личное пользование и подлежащему учету на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)», относится имущество, которое находится у сотрудника центрального аппарата Федерального казначейства и используется как на территории, так и вне территории учреждения. Принятие к учету объектов имущества на счет 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» осуществляется по их балансовой стоимости. Первичным учетным документом для отражения операций на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» является Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102).

Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа по балансовой стоимости.

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании первичного учетного документа по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

4.3.12. Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

Учет платежных терминалов и банкоматов, полученных по договору в безвозмездное пользование, ведется на дополнительном забалансовом счете 45 «Платежные терминалы и банкоматы, полученные по договору в безвозмездное пользование» по стоимости один объект один рубль. Ведение указанного забалансового счета осуществляется по объектам, полученным в безвозмездное пользование, и по правообладателям в разрезе договоров, мест нахождения имущества, а также лиц, ответственных за сохранность.

4.4. Учет доходов федерального бюджета.

Учет доходов осуществляется на основании следующих документов:

- Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531761);
- Приложений к Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (форма 0531779);
- Справка о перечислении поступлений в бюджеты (ф. 0531468);
- Выписка из Сводного реестра поступлений и выбытий (ф 0531472).

Расчеты по доходам группируются на счете 1 205 00 000 «Расчеты по доходам» в разрезе видов доходов бюджета, администрируемых Управлением в рамках выполнения полномочий администратора доходов.

Операции по поступлению в бюджет администрируемых платежей, а также расчеты с финансовым органом по средствам, поступившим в бюджет на отчетную дату, отражаются на счете 1 210 02 000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет».

Доходы, находящиеся на отчетную дату на лицевом счете Управления для их распределения по соответствующим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и подлежащие зачислению на счет бюджета в следующем отчетном периоде, отражаются на счете 1 210 04 000 «Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет».

4.5. Принятие к учету сумм поступивших на лицевой счет администратора доходов осуществляется на основании «Выписки из Сводного реестра поступлений и выбытий» в разрезе кодов классификации доходов бюджета.

4.6. Бухгалтерские записи по учету поступивших платежей производятся на основании платежного поручения с указанием плательщика за операционный день (от уплаты процентов полученных от предоставления бюджетных кредитов, возврат дебиторской задолженности прошлых лет, от реализации основных средств, реализации материальных запасов, от возмещения ущерба, штрафы по административным правонарушениям принимается к учету на основании платежных поручений в разрезе плательщика).

4.7. Учет сумм от уплаты акцизов по кодам бюджетной классификации закрепленных за администратором доходов осуществляется на основании Справки о перечислении поступлений в бюджеты (ф. 0531468) общим итогом за операционный день, распределение осуществляется на следующий операционный день по бюджетам субъектов Российской Федерации и местных бюджетов на основании справки о перечислении поступлений в бюджеты.

4.8. Поступление невыясненных платежей отражается в учете общим итогом за операционный день на основании выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета. Платежи, поступившие в бюджет, минуя счет органа Федерального казначейства, учитываются ежедневно на основании справки о перечислении поступлений в бюджеты.

Входящие остатки на 01.01.2019 по счету аналитического учета 1 205 81 000 «Расчеты по невыясненным поступлениям» формируются по группе плательщиков «Невыясненные поступления» и в общей сумме невыясненных поступлений.

Начиная с 01.01.2019 аналитический учет расчетов по невыясненным поступлениям ведется по группе плательщиков «Невыясненные поступления» в общей сумме поступления и общей сумме выбытия за день на основании выписки с лицевого счета 04 и бухгалтерской справки (ф.0504833) в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.

Поступление сумм невыясненных поступлений отражается при их поступлении по дебету счета 1 210 02 181 «Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет прочим доходам» и кредиту счета 1 205 81 661 «Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям», при уточнении сумм невыясненных поступлений - по дебету счета 1 205 81 561 «Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям» и кредиту счета 1 210 02 181 «Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет прочим доходам».

Данные бюджетного учета в части невыясненных поступлений перед формированием отчетности подлежат ежеквартальной сверке в срок не позднее 2 рабочих дней следующих за отчетным периодом (на 01.04, 01.07, 01.10, 01.01) с данными учета отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов. Результаты сверки оформляются актом сверки по форме согласно Приложению № 7 «Акт сверки расчетов по невыясненным поступлениям в федеральный бюджет» к настоящим Правилам.

4.9. Поступившие платежи на лицевой счет администратора доходов отражаются в Журнале операций с безналичными денежными средствами (операции по лицевому счету 04) (ф. 0504071).

Начисление сумм доходов по главе 100 «Федеральное казначейство» отражается в Журнале операций с дебиторами по доходам (ф. 0504071).

Начисление сумм доходов по главе 100 «Федеральное казначейство» осуществляется на основании первичных документов.

Уточнение кода бюджетной классификации доходов бюджета по лицевому счету администратора доходов осуществляется на основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (форма 0531809) по главе 100 «Федеральное казначейство».

Учет денежных средств, поступивших в уплату административного штрафа от третьих лиц, осуществляется в случае указания в платежном документе назначения платежа и иных идентифицирующих платеж реквизитов, в том числе фамилии, имени и отчества лица, привлеченного к административной ответственности, или реквизитов постановления об административном правонарушении.

4.10. Учет операций с источниками финансирования дефицита федерального бюджета.

Учет осуществляется на основании следующих документов:

- Выписок из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0531763) с приложением расчетных документов;
- Выписок из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0531764) с приложением расчетных документов.

4.11. Расходы будущих периодов.

К расходам будущих периодов на счете 1 401 50 000 относятся:

- приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
- добровольное страхование (пенсионное обеспечение) сотрудников;
- иные аналогичные расходы.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат ежемесячно равными долями в течение всего периода, к которому они относятся.

4.12. Учет санкционирования расходов.

Учет принятых (принимаемых) бюджетных обязательств и (или) денежных обязательств Управлением не ведется.

V. Порядок и сроки проведения инвентаризации

5.1. Инвентаризация имущества проводится ежегодно в период с 1 октября текущего финансового года. Основанием для проведения инвентаризации в Управлении является приказ Управления. Инвентаризация проводится в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (признан не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Министерства юстиции Российской Федерации от 19 июня 1995 г. № 07-01-389-95 (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. № 142н (признан не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Министерства юстиции Российской Федерации от 10 декабря 2010 г. № 01/28429-ДК)).

Инвентаризация финансовых активов и обязательств проводится по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, на основании актов сверки расчетов, отчетов о состоянии лицевых счетов. Результаты проведения инвентаризации оформляются Инвентаризационными описями расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089).

Инвентаризация расходов будущих периодов проводится по состоянию на 1 января финансового года, следующего за текущим. Результаты инвентаризации расходов будущих периодов оформляются Актом инвентаризации расходов будущих периодов (ф. 0309010).

5.2. Проведение инвентаризации обязательно при смене материально-ответственных лиц (на день приемки-передачи дел), при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества, в случае стихийных

бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Для проведения инвентаризации приказами Управления создаются инвентаризационная комиссия и рабочие инвентаризационные комиссии. Результаты инвентаризации отражаются в Акте о результатах инвентаризации (ф. 0504835). Выявленные при инвентаризации (иных проверках, в случаях установленных законодательством Российской Федерации) расхождения фактического наличия имущества с данными регистров бюджетного учета подлежат регистрации в бюджетном учете в том отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация (иная проверка, в случаях установленных законодательством Российской Федерации) оформляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок признания в бюджетном учете событий после отчетной даты, порядок отражения в учете и раскрытия в бюджетной отчетности событий после отчетной даты

6.1. Под событиями после отчетной даты признаются факты хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бюджетной отчетности за отчетный период (далее - событие после отчетной даты).

К событиям после отчетной даты относятся:

- произведенная после отчетной даты оценка активов;
- приобретение и выбытие основных средств и финансовых вложений;
- существенное снижение стоимости основных средств;
- результаты инвентаризации, проведенной после отчетной даты;
- начисление сумм налогов;
- обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бюджетном учете или нарушения законодательства Российской Федерации, которые ведут к искажению бюджетной отчетности за отчетный период;
- принятие решения о реорганизации учреждения;
- пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация;
- непрогнозируемое изменение курсов иностранных валют после отчетной даты.

Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бюджетной отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера.

Событие после отчетной даты признается существенным, если без знания о нем пользователями бюджетной отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения.

Существенность события после отчетной даты определяется самостоятельно исходя из общих требований к бюджетной отчетности.

6.2. Последствия события после отчетной даты отражаются в бюджетной отчетности путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, доходах и расходах за отчетный год.

При этом в случае, если для соблюдения сроков представления бюджетной отчетности и (или) в связи с поздним поступлением первичных учетных документов информация о событии после отчетной даты не используется при формировании балансовых показателей отчетности, информация об указанном событии и его оценке в денежном выражении подлежит раскрытию в пояснениях к бухгалтерскому балансу. При этом в отчетном периоде никакие записи в бюджетном (синтетическом и аналитическом) учете не производятся. При наступлении события после отчетной даты в бюджетном учете периода, следующего за отчетным, в общем порядке делается запись, отражающая это событие.

VII. Порядок и сроки представления бюджетной и статистической отчетности

7.1. Порядок и сроки представления бюджетной (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности Управления осуществляются Межрегиональным филиалом Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в г.Хабаровске в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации объектов бюджетного учета.

VIII. Порядок организации внутреннего финансового контроля

Порядок организации внутреннего финансового контроля определяется приказом Федерального казначейства от 26 декабря 2018 г. № 438 «Об утверждении Стандарта внутреннего контроля Федерального казначейства».

IX. Иное

Осуществление фактов хозяйственной жизни, порядок отражения которых в бюджетном учете не предусмотрен нормативными актами Российской Федерации и данными Правилами, оформляется приказом Управления.