

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

УФК по Республике Саха (Якутия)
А.В. Куклин

**Типовой план - график мероприятий Управления Федерального казначейства
по Республике Саха (Якутия)
на апрель 2018 года**

№п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения	Рассматриваемые вопросы	Участники и ответственные	Оформление результатов мероприятия
1.	Проведение планерного совещания у руководителя Управления	Еженедельно (в начале недели)	Вопросы по основной деятельности УФК по Республике Саха (Якутия)	Руководитель, заместители руководителя, начальники отделов прямого подчинения, в том числе: отдела внутреннего контроля и аудита, административного отдела, отдела кадров, отдела режима секретности и безопасности информации, юридического отдела.	Протокол, подписываемый руководителем Управления.
2.	Проведение совещаний у руководителя Управления	Ежемесячно	Вопросы, рассматриваемые в ходе совещания, дополнительные вопросы, рассматриваемые ежемесячно: итоги основной деятельности.	Руководитель, заместители руководителя, начальники отделов.	Протокол, подписываемый руководителем Управления.
3.	Участие в видеоконференциях	Еженедельно по отделному плану Федерального казначейства		Руководитель, заместители руководителя, начальники отделов	

4.	Обеспечение приема руководителем, включая руководителя, граждан, клиентов, представителей СМИ	еженедельно по вторникам с 11 час.00 мин. до 12час. 00 мин.		Руководитель, заместители руководителя, начальники отделов	
5.	Обеспечение приема, руководством Управления в/кочная руководителя, сотрудников Управления.	Ежедневно	Вопросы и предложения сотрудников Управления	Руководитель, заместители руководителя	Устные рекомендации сотрудникам по решению проблем/вопросов
6.	Участие в проведении квалификационного экзамена у федеральных государственных гражданских служащих Управления.	11 по 12 апреля 2018г. в 14:15 часов		Руководитель. Иные приглашенные лица.	
7.	Участие в совещаниях, проводимых Председателем Правительства Республики Саха (Якутия) Е.А. Чекиным	16 апреля 2018 г. в 11:00 часов	Вопросы взаимодействия при предоставлении данных в ГИС ГМП, а также порядок предоставления целевых средств местным бюджетам из государственного бюджета республики, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета в порядке, установленном Федеральным казначейством.	Руководитель	
8.	Участие руководителя в мероприятиях, проводимых Аппаратом главного федерального инспектора по Якутии	17 апреля 2018г. в 14:15 часов	По вопросам готовности сил и средств территориальных подсистем РСЧС к прохождению весеннего половодья, паводкоопасному периоду и пожароопасному сезону 2018 года на территории Республики Саха (Якутия) и функционировании пожарных частей микрорайона Кангалассы города Якутска	Руководитель	

9.	Участие руководителя в мероприятиях, проводимых Аппаратом главного федерального инспектора по Якутии	18 апреля 2018г. в 14:15 часов	Совещание по взаимодействию территориальных органов исполнительной власти на первое полугодие 2018 года.	Руководитель	
10.	Участие в проведении квалификационного экзамена у федеральных государственных гражданских служащих Управления.	19 апреля 2018г. в 14:15 часов		Руководитель. Иные приглашенные лица.	
11.	Участие в рабочем совещании по вопросам подготовки и проведения регионального семинара-совещания в ФАС России в г. Якутске.	19 апреля 2018г. в 16:00 часов		Руководитель	
12.	Участие в заседании Совета руководителей в Дальневосточном округе.	24 апреля 2018г. в 15:00 часов	Актуальные вопросы деятельности Федерального казначейства и Территориальных отделов Федерального казначейства в Дальневосточном округе.	Руководитель. Иные приглашенные лица.	Протокол заседания Совета руководителей в Дальневосточном округе.
13.	Участие руководителя в мероприятиях, проводимых главами муниципальных образований, органами местного самоуправления, представительными органами муниципальных образований, контрольными органами муниципальных образований	Не запланировано		Руководитель	
14.	Рабочие поездки в территориальные отделы	Не запланировано		Руководитель, заместители руководителя, начальники отделов	

15.	Проведение заседаний контрольного совета Управления	По мере поступления материалов	Вопросы, входящие в сферу компетенции территориальных отделов Управления	Члены контрольной комиссии Управления	Протокол заседания контрольной комиссии, подписываемый руководителем
-----	--	--------------------------------	--	--	---