



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ)**
(УФК по Республике Саха (Якутия))

ПРИКАЗ

«16» ноября 20 16 г.

№ 480

г. Якутск

О внесении изменений в приложение к Порядку определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия), утвержденный приказом Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) от 01 апреля 2016 г. №125
«Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия)»

В связи с реорганизацией отделов, созданных для осуществления функций Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) на соответствующей территории с 11.10.2016, п р и к а з ы в а ю:

внести изменение в приложение к Порядку определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия), утвержденный приказом от 01 апреля 2016 г. №125 «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия)», согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель

А.В. Куклин

Таблица
определения оценки и результативности деятельности отдела № 6 УФК по Республике Саха (Якутия)
(Оценочный период -)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Нi)	Санкции (Сi)	Индекс результати вности (Рi)
1	2	3	4	5	6
1	Соблюдение порядка ведения лицевых счетов участников и неучастников бюджетного процесса местных бюджетов	1. Своевременное направление Выписки из лицевого счета и Приложения к выписке из лицевого счета		Определяется по формуле: $C1.1 = K_n * 10 / K_o$, где C1.1 – санкция по полномочию №1 задачи №1; Kо – общее количество проверенных документов; Кн – количество документов, по которым выявлены нарушения	
		2. Своевременное направление Отчета о состоянии лицевого счета		Определяется по формуле: $C1.2 = K_n * 10 / K_o$, где C1.2 – санкция по полномочию №1 задачи №2; Kо – общее количество проверенных документов; Кн – количество документов, по которым выявлены нарушения	
2	Проведений операций по обеспечению наличными денежными средствами и осуществление операций с использованием расчетных (дебетовых) карт организаций, которые обслуживаются в Отделе	Соблюдение порядка проведения операций по обеспечению наличными денежными средствами		Определяется по формуле: $C2 = K_n * 10 / K_o$, где C2 – санкция за невыполнение задачи в полномочии №2; Kо – общее количество проверенных документов; Кн – количество документов, по которым выявлены нарушения	
		1. Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов местных бюджетов		Определяется по формуле: $C3.1 = K_n * 10 / K_o$; где C3.1 – санкция за невыполнение задачи №1 в полномочии №3; Kо – общее количество документов клиентов; Кн – количество документов клиентов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевом счете клиента	

3	<p>Соблюдение порядка кассового обслуживания исполнения местных бюджетов и порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов муниципальных образований по исполнению местных бюджетов</p>	<p>2. Отсутствие фактов приема платежных (расчетных) и иных документов, в которых форма или содержание не соответствует установленным требованиям</p> <p>3. Осуществление в установленном порядке кассовых выплат и недопущение превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными</p>		<p>Определяется по формуле: С3.2 = Кн*10/Ко; где С3.2 – санкция за невыполнение задачи №2 в полномочии №3; Ко – общее количество документов; Кн – количество документов, по которым выявлены нарушения</p> <p>Определяется по формуле: С3.3 = (Кн-Кн it)*0.5, где С3.3 - санкция за невыполнение задачи №3 в полномочии №3; Кн - количество фактов превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными; Кн it - количество фактов превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными, произведенных в связи со сбоям в работе прикладного программного обеспечения</p>	
4	<p>Доведение до получателей средств, распределенных распорядителями средств бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования расходов</p>	<p>4. Несоблюдение установленного порядка учета невыесыненных поступлений</p> <p>Своевременное отражение на лицевых счетах клиентов местных бюджетов операций по распределению бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования расходов местных бюджетов</p>		<p>Определяется по формуле: С3.4 = Кн*10/Ко; где С3.4 – санкция за невыполнение задачи №4 в полномочии №3; Ко – общее количество документов; Кн – количество документов, по которым выявлены нарушения</p> <p>Определяется по формуле: С4= 0,5 балл за одно нарушение; С4 – санкция за невыполнение задачи в полномочии №4</p>	

5	Обеспечение исполнения порядка кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, лицевые счета которых открыты в Отделе и порядка осуществления органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению соответствующих местных бюджетов	1. Наличие Соглашений и Регламентов в рамках обеспечения исполнения порядка кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, лицевые счета которых открыты в Отделе и порядка осуществления органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению соответствующих местных бюджетов 2. Соблюдение сроков передачи муниципальным органам информации в соответствии с утвержденным порядком		Определяется по формуле: C5.1 = 0,5 балла за одно нарушение , где C5.1 - санкция за невыполнение задачи №1 в полномочии №5	
6	Обеспечение предоставления бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов	Соблюдение порядка предоставления бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов и порядка обращения за выпиской по бюджетному задолженности по бюджетному кредиту на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов		Определяется по формуле: C5.2=Кн*10/Ко , где C5.2 – санкция за невыполнение задачи №2 по полномочию №5; Кн – количество документов, переданных с нарушением сроков; Ко - общее количество переданных документов в соответствии с утвержденным порядком	
7	Факты нарушения порядка исполнения судебных актов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение на средства местных бюджетов по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений	Осуществление в установленном порядке исполнения судебных актов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение за выпиской на средства местных бюджетов по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений		Определяется по формуле: C6 = Кн/Ко , где C6 - санкция за невыполнение задачи в полномочии №6; Ко - общее количество документов; Кн - количество документов, по которым выявлены нарушения.	
				Определяется по формуле: C7 = 0,5 балла за одно нарушение ; C7 – санкция за невыполнение задачи в полномочии №7	

8	Осуществление иных функций в пределах установленных полномочий	1. Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны физических и юридических лиц, финансовых органов и администраций муниципальных образований.		Определяется по формуле: С8.1 = 0,2 балла за одно нарушение; С8.1 – санкция за невыполнение задач №1 в полномочии №8	
	2. Отсутствие нарушений сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства, руководителя и заместителей руководителя УФК по Республике Саха (Якутия)			Определяется по формуле: С8.2 = Пн*10/По , где С8.2 – санкция задачи №2 в полномочии №8; По – общее количество поручений и указаний Федерального казначейства, руководителя и заместителей руководителя УФК по Республике Саха (Якутия); Пн – количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений и указаний Федерального казначейства, руководителя и заместителей руководителя УФК по Республике Саха (Якутия)	
	3. Осуществление в пределах компетенции Отдела ведения делопроизводства, формирования и отправления/получения корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи			Определяется по формуле: С8.3 = Кн*10/Ко , где С8.3 - санкция за невыполнение задачи №3 в полномочии №8; Ко – общее количество корреспонденции; Кн – количество корреспонденции, при оформлении которой выявлены нарушения требований инструкции по делопроизводству или технологического регламента ППО АСД «LanDocs»	
9	Соблюдение требований технологических регламентов	Отсутствие нарушений требований технологических регламентов		Определяется по формуле: С9 = 0,8 балла за одно нарушение; С9 – санкция за невыполнение задачи полномочии №9	
				ИТОГО (Р):	

Начальник отдела:

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

" " 201__ год

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель (заместитель руководителя) УФК по Республике Саха (Якутия))

" " " 201__ год

20

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

* При отсутствии нарушений и выполнения плановых показателей формула (санкции) не применяется и выставляется максимальная оценка – 10 баллов. Если С больше 10, то соответствующий индекс результативности равен 0.

Приложение

к Порядку определения и оценки результативности деятельности отделов
Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия)

Таблица

определения и оценки результативности деятельности отдела доходов УФК по Республике Саха (Якутия)

(Оценочный период - _____)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Нп)	Санкции (Сп)	Индекс результатив ности (Рп)
1	2	3	4	5	6
1	Распределение и учет доходов по уровням бюджетов в разрезе администраторов поступлений	1. Соблюдение нормативов распределения поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		<p>Определяется по формуле:</p> $C1.1 = Hn * 100 / Ho$ <p>где</p> <p>C1.1 – санкция за невыполнение задачи №1 в полномочии №1;</p> <p>Ho – общее количество строк в отчете формы 0503153;</p> <p>Hn – количество строк в отчете формы 0503153, нормативы распределения в которых имеют отклонения, за исключением связанных с округлением</p>	
		2. Соблюдение сроков перечисления распределенных поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		<p>Определяется по формуле:</p> $C1.2 = 1 \text{ балл за одно нарушение;}$ <p>C1.2 – санкция за невыполнение задачи №2 в полномочии №1.</p>	
2	Своевременность отражения операций на лицевых счетах администраторов доходов бюджетов	Отсутствие нарушений сроков проведения операций на лицевых счетах администраторов доходов бюджетов		<p>Определяется по формуле:</p> $C2 = Kn * 100 / Ko$ <p>где</p> <p>C2 – санкция за невыполнение задачи в полномочии №2;</p> <p>Kn – количество документов администраторов доходов бюджетов, исполненных с нарушениями установленных сроков отражения на лицевом счете;</p> <p>Ko – общее количество документов администраторов доходов бюджетов.</p>	

3	Соблюдение сроков передачи информации администраторам доходов бюджетов, финансовым органам, государственным внебюджетным фондам	Отсутствие нарушений сроков передачи информации администраторам доходов бюджетов	Определяется по формуле: С3 = Кн * 100 / Ко , где С3 - санкция за невыполнение задачи в полномочии №3; Кн – количество документов, переданных с нарушением сроков; Ко – общее количество переданных документов	
4	Проведение сверки по распределению акцизов (формы по КФД 0531471) с МОУ ФК и составление и предоставление отчетности (форм по КФД 0507042, 0521441) в МОУ ФК	1. Отсутствие нарушений сроков предоставления отчетности 2. Качество отчетности, а также (наличие, отсутствие ошибок) в результате сверки с формой по КФД 0531470 МОУ ФК (за исключением расхождений, возникающих в результате нахождения сумм в пути)	Определяется по формуле: С4.1 = 0,1 балла за одно нарушение; С4.1 - санкция за невыполнение задачи №1 в полномочии №4.	
5	Организация регистрации участников в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП).	Отсутствие нарушений, своевременность регистрации участников в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП).	Определяется по формуле: С5 = 0,1 балла за одно нарушение; С5 – санкция за невыполнение задачи в полномочии №5.	
6	Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений клиентов, граждан и организаций и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок	Соблюдение сроков и полноты направления ответов клиентам, гражданам и организациям	Определяется по формуле: С6 = Пн * 100 / По , где С6 – санкция за невыполнение задачи в полномочии №6; По – общее количество обращений; Пн – количество нерассмотренных и несвоевременно рассмотренных обращений.	
		1. Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны физических и юридических лиц.	С7.1 = 0,1 балл за одно нарушение; С7.1 – санкция за невыполнение задачи №1 в полномочии №7	

7	Осуществление других функций в пределах установленных полномочий.	2. Выполнение в установленные сроки поручений и указаний Федерального казначейства, руководителя и заместителей руководителя УФК по Республике Саха (Якутия)	<p>Определяется по формуле: C7.2 = Пн * 10 / По, где C7.2 – санкция за невыполнение задачи №2 в полномочии №7; По – общее количество поручений и указаний Федерального казначейства, руководителя и заместителя руководителя УФК по Республике Саха (Якутия); Пн – количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений и указаний Федерального казначейства, руководителя и заместителя руководителя УФК по Республике Саха (Якутия)</p>	
8	Обеспечение исполнения технологических регламентов Федерального казначейства	3. Осуществление в пределах компетенции отдела ведения делопроизводства, формирования и отправления/получения корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи	<p>Определяется по формуле: C7.3 = Кн * 10 / Ко, где C7.3 – санкция за невыполнение задачи №3 в полномочии №7; Ко – общее количество корреспонденции; Кн – количество корреспонденции, при оформлении которой выявлены нарушения требований инструкции по делопроизводству или технологического регламента ППО АСД «LanDocs»</p>	
		Отсутствие нарушений сотрудниками отдела технологических регламентов, относящихся к функциям отдела	<p>Определяется по формуле: C8 = 0,1 балла за одно нарушение; C8 – санкция за невыполнение задачи в полномочии №8.</p>	
			ИТОГО (Р):	

Начальник отдела
(наименование отдела)

(личная подпись)

" " 201__ год

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель (Заместитель руководителя УФК по Республике Саха (Якутия))

" " 201__ год

(инициалы, фамилия)

* При отсутствии нарушений и выполнения плановых показателей формула (санкции) не применяется и выставляется максимальная оценка – 10 баллов. Если С больше 10, то соответствующий индекс результативности равен 0.

Таблица
определения и оценки результативности деятельности операционного отдела УФК по Республике Саха (Якутия)
(Оценочный период -)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Нп)	Санкции (Сп)	Индекс результативности (Рп)
1	2	3	4	5	6
1	Организация и осуществление электронных расчетов в системе банковских расчетов между УФК по Республике Саха (Якутия) учреждением Банка России, кредитными организациями	1. Соблюдение порядка приема, подтверждения расходной части выписок банка по всем счетам, открытым УФК по Республике Саха (Якутия) в учреждении Банка России и кредитных организациях		Определяется по формуле: C1.1=1 балл за одно нарушение; C1.1-санкция за невыполнение задачи №1 в полномочии №1.	
		2. Соблюдение порядка формирования и передачи расчетных документов в учреждение Банка России и кредитные организации для проведения кассовых выплат со счетов УФК по Республике Саха (Якутия)		Определяется по формуле: C1.2=1 балл за одно нарушение; C1.2-санкция за невыполнение задачи №2 в полномочии №1	
		3. Соблюдение требований регламента Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности		Определяется по формуле: C1.3=0,5 балла за одно нарушение; C1.3-санкция за невыполнение задачи №3 в полномочии №1	
		4. Соблюдение требований "Инструкции поведения гражданских служащих в абоненском пункте УФК по Республике Саха (Якутия)		Определяется по формуле: C1.4=Кп*10/Ко, где C1.4- санкция за невыполнение задачи №4 в полномочии №1; Ко-общее количество рабочих дней в отчетный период; Кп-количество дней в которых обнаружены факты нарушения требований "Инструкции поведения гражданских служащих в абоненском пункте УФК по Республике Саха (Якутия)".	
2	Обеспечение функционирования единого казначейского счета в части счета, открытого УФК по Республике Саха (Якутия) в учреждении Банка России и кредитных организациях	1. Соблюдение порядка формирования и сроков направления в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства Консолидированной заявки на перечисление средств федерального бюджета на счета УФК по Республике Саха (Якутия) для осуществления кассовых выплат, Заявки для предоставления бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счета бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)		Определяется по формуле: C2.1=1 балл за одно нарушение; C2.1-санкция за невыполнение задачи №1 в полномочии №2	
		2. Соблюдение порядка открытия, переоформления и закрытия в учреждении банка России и кредитных организациях счетов по учету средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации		Определяется по формуле: C2.2=0,5 балла за одно нарушение; C2.2-санкция за невыполнение задачи №2 в полномочии №2	

3	Обеспечение наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъекта Российской Федерации (муниципальных образований)	1. Соблюдение порядка обработки выписок по балансовому счету №40116 2. Соблюдение порядка выдачи и учета денежных чековых книжек организациям, Заявлений на получение карт, формирования и передачи Реестра на выпуск карт в кредитные организации, регистрации выданных карт лицевые счета которым открыты в УФК по Республике Саха (Якутия), финансовых органах субъекта Российской Федерации (муниципальных образований), обособленных подразделений, не наделенных полномочиями по ведению бухгалтерского учета, созданных получателями средств бюджета, удаленными получателями средств бюджета, неучастниками бюджетного процесса, удаленными неучастниками бюджетного процесса		Определяется по формуле: С3.1=Кн*10/Ко , где С3.1 - санкция за невыполнение задачи №1 в полномочии №3; Ко-общее количество обработанных выписок по счету №40116 за отчетный период; Кн-количество выписок №40116 при обработке которых выявлены нарушения Определяется по формуле: С3.2=0,5 балла за одно нарушение; С3.2 - санкция за невыполнение задачи №2 в полномочии №3	
4	Взаимодействие с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) в части полномочий УФК по Республике Саха (Якутия)	Соблюдение порядка взаимодействия и передачи информации оператору ГИС ГМП		Определяется по формуле: С4=0,8 балла за одно нарушение; С4 -санкция за невыполнение задачи в полномочии №4.	
5	Осуществление других функций в пределах установленных полномочий	1. Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны физических и юридических лиц 2. Отсутствие нарушений сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства, руководителя и заместителя УФК по Республике Саха (Якутия)		Определяется по формуле: С5.1=0,1 балла за одно нарушение; С5.1 -санкция за невыполнение задачи №1 в полномочии №5 Определяется по формуле: С5.2=Пн*10/По , где С5.2 - санкция за невыполнение задачи №2 в полномочии №5; По-общее количество поручений и указаний Федерального казначейства, руководителя и заместителей руководителя УФК по Республике Саха (Якутия); Пн-количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений и указаний Федерального казначейства, руководителя и заместителей руководителя УФК по Республике Саха (Якутия).	

		3. Осуществление в пределах компетенции Отдела ведения делопроизводства, формирования и отправления/получения корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи		Определяется по формуле: С5.3=Кн*10/Ко , где С5.3 - санкция за невыполнение задачи №3 в полномочии №5; Ко -общее количество поручений и указаний Федерального казначейства, руководителя и заместителей руководителя УФК по Республике Саха (Якутия); Кн -количество корреспонденции, при оформлении которой выявлены нарушения требований инструкции по делопроизводству или технологического регламента ППО АСД «LanDocs».	
6	Обеспечение исполнения технологических регламентов Федерального казначейства	Отсутствие нарушений сотрудниками отдела технологических регламентов, относящихся к функциям отдела		Определяется по формуле: С6 = 0,1 балла за одно нарушение; С6 - санкция за невыполнение задачи в полномочии №6.	
				ИТОГО (Р):	

Начальник отдела
(наименование отдела)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

" " 201__ год

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель (Заместитель руководителя УФК по Республике Саха (Якутия))

(инициалы, фамилия)

" " 201__ год

* При отсутствии нарушений и выполнения плановых показателей показателей формула (санкции) не применяется и выставляется максимальная оценка – 10 баллов. Если С больше 10, то соответствующий индекс результативности равен 0.

Таблица

определения и оценки результативности деятельности отдела расходов УФК по Республике Саха (Якутия)
(Оценочный период - _____)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Нi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
1	Ведение лицевых счетов администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, иного получателя бюджетных средств, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых участниками бюджетного процесса федерального уровня, лицевых счетов для учета операций, осуществляемых федеральными бюджетными учреждениями, федеральными автономными учреждениями, иными участниками бюджетного процесса, распорядителями и получателями средств бюджета Союзного государства	1. Соблюдение порядка ведения лицевых счетов в части своевременного направления Выписки из лицевого счета и Приложения к выписке из лицевого счета 2. Соблюдение порядка ведения лицевых счетов в части своевременного направления Отчета о состоянии лицевого счета		Определяется по формуле: $C1.1 = Kн * 10 / Kо$, где C1.1 – санкция за невыполнение задачи №1 в полномочии №1; Kо – общее количество документов; Kн – количество документов, по которым выявлены нарушения	
2	Доведение до распорядителей и получателей средств федерального бюджета администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, распределенные главными распорядителями (распорядителями)	1. Своевременное принятие бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования расходов распределенных главными распорядителями бюджетных средств		Определяется по формуле: $C2.1 = Kн / Kо$, где C2.1 – санкция за невыполнение задачи № 1 в полномочии № 2; Kо – общее количество документов; Kн – количество документов, по которым выявлены нарушения	

	средств федерального бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита федерального бюджета бюджетных ассигнований, и (или) лимиты бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования расходов	2. Своевременное отражение на лицевых счетах клиентов операций по доведению и распределению бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования расходов		<p>Определяется по формуле: $C2.2 = Kн/Kо$, где $C2.2$ – санкция за невыполнение задачи № 2 в полномочии № 2; $Kо$ – общее количество документов; $Kн$ – количество документов, по которым выявлены нарушения.</p>	
3	Учет бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета, дополнительного бюджетного финансирования	Осуществление учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета, за счет источника дополнительного бюджетного финансирования		<p>Определяется по формуле: $C3 = Kн/Kо$, где $C3$ – санкция за невыполнение задачи в полномочии №3; $Kо$ – общее количество документов; $Kн$ – количество документов, по которым выявлены нарушения</p>	
4	Проведение кассовых выплат из федерального бюджета от имени и по поручению клиентов, лицевые счета которых открыты в установленном порядке	Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов		<p>Определяется по формуле: $C4 = Kн*100/Kо$, где $C4$ – санкция за невыполнение задачи в полномочии №4; $Kо$ – общее количество документов; $Kн$ – количество документов с клиентами, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на</p>	
5	Проведений операций по обеспечению наличными денежными средствами и осуществление операций с использованием расчетных (дебетовых) карт организаций федерального уровня, лицевые счета которым открыты в установленном порядке	Соблюдение порядка проведения операций по обеспечению наличными денежными средствами		<p>Определяется по формуле: $C5 = Kн*10/Kо$, где $C5$ – санкция за невыполнение задачи в полномочии № 5; $Kо$ – общее количество документов; $Kн$ – количество документов, по которым выявлены нарушения</p>	

6	Санкционирование оплаты денежных обязательств в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации для получателей средств федерального бюджета, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета	Недопущение санкционирования использования федерального бюджета фактов нецелевого использования средств	Определяется по формуле: $S6 = Kн * 1000 / Kо$, где $S6$ – санкция за невыполнение задачи в полномочии № 6; $Kн$ – количество фактов санкционирования нецелевого использования средств; $Kо$ – общее количество операций по санкционированию кассовых расходов	
7	Санкционирование оплаты денежных обязательств в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации федеральных бюджетных (автономных) учреждений, в части средств, предоставленных федеральным бюджетным (автономным) учреждениям, в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, лицевые счета которых открыты в установленном порядке	Недопущение неправомерного санкционирования операций участников бюджетного процесса фактов кассовых неучастников	Определяется по формуле: $S7 = 0,5 \text{ балла}$ за одно нарушение; $S7$ – санкция за невыполнение задачи в полномочии № 7.	
8	Осуществление в пределах установленных полномочий финансового контроля и контрольных мероприятий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства	Недопущение фактов превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными пределами предельными объемами финансирования расходов фактов превышения над доведенными бюджетными данными;	Определяется по формуле: $S8 = (Kн - Kн \text{ it}) * 0,5$, где $S8$ – санкция за невыполнение задачи в полномочии № 8; $Kн$ – количество фактов превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными; $Kн \text{ it}$ – количество фактов превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными, произведенных в связи со сбоем в работе прикладного программного обеспечения	

9	<p>Проведение и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, средствами бюджета Союзного государства, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений и иных неучастников бюджетного процесса, средствами для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности, средствами обязательного медицинского страхования на соответствующих лицевых счетах, открытых в установленном порядке, в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, регулирующими исполнение федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета</p>	Отсутствие фактов приема платежных и иных документов, в которых форма или содержание не соответствует установленным требованиям	<p>Определяется по формуле: $S9 = Kн/Kо$; где $S9$ – санкция за невыполнение задачи в полномочии №9; $Kо$ – общее количество документов; $Kн$ – количество документов, по которым выявлены нарушения</p>	
10	<p>Санкционирование операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения</p>	Соблюдение порядка санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения	<p>Определяется по формуле: $S10 = Kн*1000/Kо$, где $S10$ – санкция за невыполнение задачи в полномочии № 10; $Kн$ – количество фактов санкционирования с нарушением порядка; $Kо$ - общее количество операций по санкционированию кассовых расходов</p>	

11	Обеспечение проверки, формирования и включения информации и документов в Реестр соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетам субъектов Российской Федерации	Своевременное включение информации и документов в Реестр соглашений (договоров)	Определяется по формуле: $S11 = Kн/Kо$; где $S11$ – санкция за невыполнение задачи в полномочии №11; $Kо$ – общее количество документов; $Kн$ – количество документов, по которым выявлены нарушения	
12	Осуществление функции администратора доходов бюджета по главе 100 "Федеральное казначейство" в части уточнения платежей, возврата платежей, направления Запроса на выяснение принадлежности платежа по платежам, поступившим на счета, открытые Управлению для учета операций со средствами федерального бюджета и учтенным как невыесненные поступления	Соблюдение установленного порядка учета невыесненных поступлений	Определяется по формуле: $S12 = Kн/Kо$; где $S12$ – санкция за невыполнение задачи в полномочии №12; $Kо$ – общее количество документов; $Kн$ – количество документов, по которым выявлены нарушения	
13	Исполнение судебных актов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение за средствами федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных казенных учреждений, на средства федеральных бюджетных (автономных) учреждений, исполнение решений бюджетного органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение за средствами федерального бюджета	Недопущение фактов нарушения порядка исполнения судебных актов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение за средствами федерального бюджета бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства бюджетных (автономных) учреждений	Определяется по формуле: $S13 = 0,5$ балла за одно нарушение; $S13$ – санкция за невыполнение задачи в полномочии №13	
14	Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений клиентов, граждан и организаций и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок	Соблюдение сроков и полноты направления ответов клиентам, гражданам и организациям	Определяется по формуле: $S14 = Пн * 100 / По$, где $S14$ – санкция за невыполнение задачи в полномочии №14; $По$ – общее количество обращений; $Пн$ – количество нерассмотренных и несвоевременно рассмотренных обращений.	

Осуществление других функций в пределах установленных полномочий.

	1. Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны физических и юридических лиц.		Определяется по формуле: C15.1 = 0,1 балла за одно нарушение; C15.1 – санкция за невыполнение задачи №1 в полномочии №15	
	2. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства, руководителя и заместителя УФК по Республике Саха (Якутия)		Определяется по формуле: C15.2 = Пн*10/По , где C15.2 – санкция за невыполнение задачи №2 в полномочии №15; По – общее количество поручений и указаний Федерального казначейства, руководителя и заместителя руководителя УФК по Республике Саха (Якутия); Пн – количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений и указаний Федерального казначейства, руководителя и заместителя руководителя УФК по Республике Саха (Якутия)	
	3. Осуществление в пределах компетенции Отдела ведения делопроизводства, формирования и отправления/получения корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи		Определяется по формуле: C15.3 = Кн*10/Ко , где C15.3 - санкция за невыполнение задачи №3 в полномочии №15; Ко – общее количество корреспонденции; Кн – количество корреспонденции, при оформлении которой выявлены нарушения требований инструкции по делопроизводству или технологического регламента ППО АСД «LanDocs»	

16	Обеспечение исполнения технологических регламентов Федерального казначейства	Отсутствие сотрудниками технологических относящихся к функциям отдела	нарушений отдела регламентов, относящихся к функциям отдела	Определяется по формуле: C16 = 0,1 балла за одно нарушение; C16 - санкция за невыполнение задачи в полномочии №16.	
				ИТОГО (P):	

Начальник отдела
(наименование отдела)

(личная подпись)

" " 201__ год
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель (Заместитель руководителя УФК по Республике Саха (Якутия))

" " 201__ год
(инициалы, фамилия)

* При отсутствии нарушений и выполнения плановых показателей формула (санкции) не применяется и выставляется максимальная оценка – 10 баллов. Если С больше 10, то соответствующий индекс результативности равен 0.

Таблица

определения и оценки результативности деятельности отдела кассового обслуживания исполнения бюджета УФК по Республике Саха (Якутия)
(Оценочный период - _____)

№ п/п	Наименование полномочия	Наименование задачи	Количество нарушений (Н)	Санкции (С)	Индекс результативности (Р)
1	2	3	4	5	6
1	Ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса	Соблюдение порядка ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса		<p>Определяется по формуле: $C1 = Kн * 10/Kо$, где $C1$ – санкция за невыполнение задачи в полномочии № 1; $Kн$ – количество документов клиентов, по которым выявлены нарушения; $Kо$ – общее количество документов</p> <p>Определяется по формуле: $C2 = Kн * 100/Kо$, где $C2$ – санкция за невыполнение задачи в полномочии № 2; $Kо$ – общее количество документов клиентов; $Kн$ – количество документов клиентов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевом счете клиента.</p>	
2	Порядок проведения операций по лицевым счетам клиентов	Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов		<p>Определяется по формуле: $C3 = Kн * 1000/Kо$, где $C3$ – санкция за невыполнение задачи в полномочии № 3; $Kо$ – общее количество операций по санкционированию кассовых расходов; $Kн$ – количество фактов санкционирования ненелегового использования средств</p>	
3	Санкционирование оплаты денежных обязательств в соответствии с Соглашением, заключенным между УФК по Республике Саха (Якутия) и Правительством Республики Саха (Якутия)	Недопущение фактов санкционирования целевого использования средств бюджета субъекта Российской Федерации		<p>Определяется по формуле: $C4 = Kн * 1000/Kо$, где $C4$ – санкция за невыполнение задачи в полномочии № 4; $Kо$ – общее количество переданных документов; $Kн$ – количество документов, оформленных с нарушением</p>	
4	Предоставление ежедневной и ежемесячной информации финансовому органу бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования) и органам управления государственных внебюджетных фондов в соответствии с Регламентами	Соблюдение сроков передачи финансовому органу бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования) и органам управления государственных внебюджетных фондов информации в соответствии с утвержденным порядком		<p>Определяется по формуле: $C4 = Kн * 1000/Kо$, где $C4$ – санкция за невыполнение задачи в полномочии № 4; $Kо$ – общее количество переданных документов; $Kн$ – количество документов, оформленных с нарушением</p>	

5	<p>Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение на средства бюджета Российской Федерации (местного бюджета) по денежным обязательствам казенных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных казенных учреждений), на средства бюджетных и автономных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных учреждений), а также в части организации исполнения решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)</p>	<p>Осуществление в установленном порядке исполнения судебных актов, предусматривающих обращение на взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства бюджетных и автономных учреждений, а также исполнения решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Определяется по формуле: C5 = Кн/К0, где C5 - санкция за невыполнение задачи в полномочии №5; К0 - общее количество документов; Кн - количество документов, по которым выявлены нарушения.</p>	
6	<p>Обеспечение предоставления бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)</p>	<p>Соблюдение порядка предоставления бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) и порядка обращения взыскания задолженности по бюджетному кредиту на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)</p>	<p>Определяется по формуле: C6 = Кн/К0, где C6 - санкция за невыполнение задачи в полномочии №6; К0 - общее количество документов; Кн - количество документов, по которым выявлены нарушения.</p>	
		<p>1. Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны финансовых органов бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов),</p>	<p>Определяется по формуле: C7.1 = 1 балл за одно нарушение; C7.1 – санкция за невыполнение задачи №1 в полномочии №7</p>	

7	Осуществление других функций в пределах установленных полномочий.	2. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства, руководителя и заместителя УФК по Республике Саха (Якутия)	Определяется по формуле: C7.2 = Пн*10/По , где C7.2 – санкция за невыполнение задачи №2 в полномочии №7; По – общее количество поручений и указаний Федерального казначейства, руководителя и заместителя УФК по Республике Саха (Якутия); Пн – количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений и указаний Федерального казначейства, руководителя и заместителя УФК по Республике Саха (Якутия)	
8	Обеспечение исполнения технологических регламентов Федерального казначейства	3. Осуществление в пределах компетенции Отдела ведения делопроизводства, формирования и отправления/получения корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи	Определяется по формуле: C7.3 = Кн*10/Ко , где C7.3 – санкция за невыполнение задачи №3 в полномочии №7; Ко – общее количество корреспонденции; Кн – количество корреспонденции, при оформлении которой выявлены нарушения требований инструкции по делопроизводству или технологического регламента ППО АСД	
9	Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений клиентов, граждан и организаций и направление заявителям ответов в установленный срок	Отсутствие нарушений сотрудниками отдела технологических регламентов, относящихся к функциям отдела	Определяется по формуле: C8 = 0,1 балла за одно нарушение; C8 – санкция за невыполнение задачи в полномочии №8.	
		Соблюдение сроков и полноты направления ответов клиентам, гражданам и организациям	Определяется по формуле: C9 = Пн*100/По , где C9 – санкция за невыполнение задачи в полномочии №9; По – общее количество обращений; Пн – количество нерассмотренных и несвоевременно рассмотренных обращений.	
			ИТОГО (P):	

Начальник отдела
(наименование отдела)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия) " " " 201__ год

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель (Заместитель руководителя УФК по Республике Саха (Якутия)) _____ " _____ " _____ 201__ год
(инициалы, фамилия)

* При отсутствии нарушений и выполнения плановых показателей формула (санкции) не применяется и выставляется максимальная оценка – 10 баллов. Если С больше 10, то соответствующий индекс результативности равен 0.

Таблица
определения и оценки результативности деятельности отдела ведения федеральных реестров УФК по Республике Саха (Якутия)
(Оценочный период - _____)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Нi)	Санкции (Сi)	Индекс результативности (Рi)
1	2	3	4	5	6
1	Соблюдение порядка ведения реестров	Отсутствие нарушений при ведении реестров		<p>Определяется по формуле: $C1 = K_n * 10 / K_o$, где C1 - санкция за невыполнение задачи в полномочии №1; Кн - количество нарушений, установленных при ведении Реестров; Кo - общее количество обработанных при ведении Реестров документов.</p>	
2	Соблюдение порядка открытия, ведения и закрытия (переоформления) лицевых счетов участников бюджетного процесса федерального бюджета и (или) неучастников бюджетного процесса федерального уровня, а также лицевых счетов, открываемых распорядителям и получателям средств бюджета Союзного государства	Отсутствие нарушений при открытии, ведении и закрытии (переоформлении) лицевых счетов участников бюджетного процесса (или) неучастников бюджетного процесса, а также лицевых счетов, открываемых распорядителям и получателям средств бюджета Союзного государства		<p>Определяется по формуле: $C2 = K_n * 10 / K_o$, где C2 – санкция за невыполнения задачи в полномочии №2; Кo – общее количество документов, по которым выявлены нарушения.</p>	
3	Соблюдение порядка открытия, ведения и закрытия (переоформления) лицевых счетов участников бюджетного процесса субъекта Российской Федерации (местных бюджетов), государственных внебюджетных фондов и (или) неучастников бюджетного процесса уровня субъекта Российской Федерации (местных бюджетов)	Отсутствие нарушений при открытии, ведении и закрытии (переоформлении) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса		<p>Определяется по формуле: $C3 = K_n * 10 / K_o$, где C3 – санкция за невыполнение задачи в полномочии №3; Кo – общее количество документов, по которым выявлены нарушения.</p>	

4	Осуществление других функций в пределах установленных полномочий.	1. Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны физических и юридических лиц.		Определяется по формуле: C4.1= 0,1 балла за одно нарушение; C15.1 – санкция за невыполнение задачи №1 в полномочии №4	
		2. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства, руководителя и заместителя УФК по Республике Саха (Якутия)		Определяется по формуле: C4.2= Пн*10/По , где C4.2 – санкция за невыполнение задачи №2 в полномочии №4; По – общее количество поручений и указаний Федерального казначейства, руководителя и заместителя руководителя УФК по Республике Саха (Якутия); Пн – количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений и указаний Федерального казначейства, руководителя и заместителя руководителя УФК по Республике Саха (Якутия)	
		3. Осуществление в пределах компетенции Отдела ведения делопроизводства, формирования и отправления/получения корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи		Определяется по формуле: C4.3 =Кн*10/Ко , где C4.3 - санкция за невыполнение задачи №3 в полномочии №4; Ко – общее количество корреспонденции; Кн – количество корреспонденции, при оформлении которой выявлены нарушения требований инструкции по делопроизводству или технологического регламента ППО АСД «LanDocs»	
5	Мониторинг и сопровождение информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство в соответствии с полномочиями отдела, установленными руководителем УФК по Республике Саха (Якутия)	Отсутствие обоснованных жалоб от физических и юридических лиц		Определяется по формуле: C5 =Пн*100/По , где C5 - санкция за невыполнение задачи в полномочии №5; По – общее количество обращений; Пн - количество нерассмотренных и несвоевременно рассмотренных обращений.	

6	Обеспечение исполнения технологических регламентов Федерального казначейства	Отсутствие нарушений сотрудниками отдела технологических регламентов, относящихся к функциям отдела	Определяется по формуле: C6 = 0,1 балла за одно нарушение; C6 - санкция за невыполнение задачи в полномочии №6.	
7	Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений клиентов, граждан и организаций и направление заявителям ответов в установленном законодательством Российской Федерации срок	Соблюдение сроков и полноты направления ответов клиентам, гражданам и организациям	Определяется по формуле: C7 = Пн*100/По , где C7 – санкция за невыполнение задачи в полномочии №7; По – общее количество обращений; Пн – количество нерассмотренных и несвоевременно рассмотренных обращений	
			ИТОГО (P):	

Начальник отдела
(наименование отдела)

(личная подпись)

201__ год

" "

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель (Заместитель руководителя УФК по Республике Саха (Якутия))

201__ год

" "

(инициалы, фамилия)

* При отсутствии нарушений и выполнения плановых показателей формула (санкции) не применяется и выставляется максимальная оценка – 10 баллов. Если С больше 10, то соответствующий индекс результативности равен 0.

Таблица

определения оценки и результативности деятельности отдела бюджетного учета и отчетности УФК по Республике Саха (Якутия)

(Оценочный период -)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Нп)	Санкции (Сп)	Индекс результативности (Рп)
1	2	3	4	5	6
1	Учет операций по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц	Соблюдение порядка закрытия (открытия) операционного дня, формирования регистров бюджетного учета		Определяется по формуле: $C1 = (Кн * 100\%) / Кр * 100\%$, где С1 - санкция за невыполнение задачи в полномочии №1; Кр - общее количество регистров; Кн - количество нарушений.	
		1. Соблюдение установленных сроков сдачи <u>оперативной, месячной</u> бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц		Определяется по формуле: $C2.1 = Кн \times 100 / Котч$, где С2.1 – санкция за невыполнение задачи №1 в полномочии №2; Кн - количество форм отчетов, представляемых в составе оперативной, месячной отчетности, представленных с нарушением сроков за квартал; Котч - суммарное количество форм отчетов, представляемых в составе оперативной, месячной отчетности, представленных за квартал.	
2	Предоставление <u>оперативной, месячной</u> бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц	2. Качество <u>месячной</u> отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (наличие, отсутствие ошибок)		Определяется по формуле: $C2.2 = Кн \times 100 / Кв$, где С2.2 – санкция за невыполнение задачи №2 в полномочии №2; Кн - количество переданных принимающей стороне версий форм отчетов, представляемых в составе месячной отчетности, выполненных с наличием ошибок за квартал - *; Кв - суммарное количество переданных принимающей стороне версий форм отчетов, представляемых в составе месячной отчетности за квартал	